

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Орловская средняя общеобразовательная школа»
ЗАО Северск Томской области**

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Орловская СОШ

_____ /Балабанова Н.М

«__» _____ 2023 г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Орловская средняя общеобразовательная школа
на 2023-2026 ГОДЫ**

принята Педагогическим советом

Протокол № ____

от «__» _____ 2023г

Адрес: п.Орловка, пер. Школьный, д.4

Вступление

Содержание программы развития школы обусловлено возрастанием роли образовательной сферы в социально-экономическом развитии страны, необходимостью совершенствования методик и технологий образования, развитием системы качества образовательных услуг, повышением эффективности управления, развитием системы непрерывного образования.

Направленность программы развития школы заключается в поиске внутренних источников развития, рационального использования накопленного инновационного потенциала образования.

В основе программы заложены следующие принципы:

- целостность, саморазвитие;
- приоритет нравственных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, семье, Родине; воспитание патриотов России; граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих активную гражданскую позицию;
- приобщение к лучшим традициям города и области.

Основное содержание

1. Паспорт программы развития.

2. Информационная справка о школе.

Проблемный анализ состояния школы.

Обоснование выбора приоритетных направлений развития образовательной среды школы.

3. Нормативно-правовое обеспечение Программы развития ОУ.

4. Формулировка ключевой проблемы.

5. Концепция развития школы на 2023-2026годы.

6. Ожидаемые результаты реализации Программы.

7. Основные направления и особенности реализации Программы развития.

8. Оценки эффективности и критерии реализации Программы развития

1. Паспорт программы

Цель и задачи программы

Цель:

Обеспечение эффективного устойчивого развития единой образовательной среды школы, способствующей всестороннему развитию личности ребёнка на основе формирования ключевых компетентностей обучающихся путём обновления содержания образования, развития практической направленности образовательных программ.

Задачи:

1. На основе проблемного анализа деятельности школы определить основные направления развития образовательной среды школы на период с 2016 по 2020 годы.

2. Определить оптимальное содержание образования обучающихся с учетом требований к выпускнику каждого уровня обучения в соответствии с современными стандартами общего образования.

- Определить порядок освоения продуктивных педагогических технологий на основе диагностики возможностей и потребностей участников образовательного процесса, социальнопсихологической готовности обучающихся к освоению новых программ и технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

- Изменение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения:

- создание условий для повышения качества знаний обучающихся (до 60% в начальной школе, до 35% на основном уровне образования);

- обеспечение поддержки талантливых детей в течение всего периода становления личности;

- овладение педагогами школы современными педагогическими технологиями в рамках системнодеятельностного подхода и применение их в работе;

- создание условий для повышения квалификации

	<p>педагогов при переходе на ФГОС нового поколения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение эффективного взаимодействия ОУ с организациями социальной сферы и учреждениями дополнительного образования; • развитие государственно - общественного управления ОУ; • обеспечение приоритета здорового образа жизни.
<p>Функции Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определяет цели и задачи развития образовательной среды и способы их достижения. 2. Служит средством контроля правильности избранных целей и действий. 3. Выполняет мотивирующую и активизирующую функции.
<p>Ожидаемые результаты Программы</p>	<p>Разработанная единая образовательная программа МБОУ «Орловская СОШ» на основе ФГОС общего образования.</p> <p>Разработанные учебные программы по предметам учебного плана всех уровней обучения.</p> <p>Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников.</p> <p>Сформированные ключевые компетентности выпускников каждого уровня обучения с учетом их способностей и возможностей.</p> <p>Здоровые и безопасные условия образовательной деятельности.</p> <p>Сформированные представления о здоровом образе жизни.</p> <p>Эффективное использование информационных технологий, компьютерной техники, учебного и лабораторного оборудования.</p>

	<p>Развитая система дополнительных образовательных услуг.</p> <p>Повышение эффективности государственнообщественных форм управления.</p> <p>Повышение эффективности расходования бюджетных средств путём целевого финансирования мероприятий. Дальнейшее пополнение и обновление материальнотехнической базы образовательного процесса.</p> <p>Разработанные внутренние критерии результативности работы школы.</p>
Разработчики Программы	Администрация и педагогический коллектив МБОУ «Орловская СОШ»
Срок действия Программы	2023 -2026 годы
Исполнители	Администрация школы, педагогический коллектив, обучающиеся, родители, выпускники.
Структура Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная справка о школе. 2. Нормативно-правовое обеспечение Программы развития ОУ. 3. Проблемный анализ состояния школы. Обоснование выбора приоритетных направлений развития образовательной среды школы. 4. Концепция развития школы на 2023-2026 годы. 5. Основные направления и особенности реализации Программы развития. 6. Ожидаемые результаты реализации Программы.

	7. Основные направления и особенности реализации Программы развития.
Ресурсное обеспечение реализации Программы	Учреждение обеспечено кадровыми, методическими, материально-техническими и финансовыми ресурсами, необходимыми для реализации программы.
Объём и источники финансирования	- Средства федерального, регионального и местного бюджетов;
Порядок мониторинга хода и реализации Программы	Внешний мониторинг – через участие в региональном, муниципальном мониторингах, в ВПР

Актуальность Программы развития школы.

На сегодняшний день одной из актуальных задач российского образования является разработка и создание максимально эффективных условий обучения и развития для каждого учащегося с учетом его потребностей и возможностей в рамках учебно-воспитательного процесса в школе.

Это обусловлено общественной потребностью в творчески мыслящих личностях, стремящихся к активной самостоятельной деятельности, самореализации, конкурентоспособных, готовых генерировать и реализовывать новые идеи в различных областях знаний. При этом особую значимость приобретает обеспечение перехода образовательного процесса школы на качественно новый уровень. Согласно федеральной программе данная задача наиболее эффективно решается в условиях:

- создания современной информационно – образовательной среды;
- развивающего и воспитывающего обучения, в основе которого заложена личностно-ориентированная направленность;

- комплексного применения инновационных образовательных технологий;
- модернизации образования в направлении большей открытости, больших возможностей для инициативы и активности обучающихся;
- нового представления «качественного образования»;
- непрерывности образования;
- реализации каждым гражданином своего позитивного социального, культурного, экономического потенциала;
- укрепления единства образовательного пространства.

Основными направлениями развития образовательных организаций в свете 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» являются:

- введение федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование культуры здорового образа жизни всех участников образовательных отношений;
- создание оптимальной системы управления в школе;
- расширение открытости образовательной организации;
- перестройка технологического процесса за счет использования инновационных технологий и методов обучения;
- создание условий для самостоятельного осознанного выбора каждым учащимся своей стратегий поведения, направлений самореализации и самосовершенствования;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.

Разработанная единая образовательная программа МБОУ «Орловская СОШ» на основе ФГОС общего образования.

Разработанные учебные программы по предметам учебного плана всех уровней обучения.

Совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников, улучшение психологического микроклимата педагогического коллектива.

Сформированные ключевые компетентности выпускников каждого уровня обучения с учётом их способностей и возможностей.

Здоровые и безопасные условия образовательной деятельности.

Сформированные представления о здоровом образе жизни.

Эффективное использование информационных технологий, компьютерной техники, учебного и лабораторного оборудования.

Развитая система дополнительных образовательных услуг.

Повышение эффективности государственно-общественных форм управления.

Повышение эффективности расходования бюджетных средств путём целевого финансирования мероприятий. Пополнение и обновление материально-технической базы образовательного процесса.

Разработанные внутренние критерии результативности работы школы.

В результате реализации Программы:

- улучшатся результаты уровня обученности в начальной школе, основной школе; результаты ГИА.
- повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;
- повысится эффективность использования современных образовательных технологий;
- повысится уровень квалификации педагогов;

- будет модернизирована школьная система оценки качества образования;
- будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися;
- в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- увеличится количество детей, участвующих в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, в том числе заключительного этапа Всероссийской олимпиады;
- 100% обучающихся будут охвачены программами дополнительного образования.

В результате реализации Программы развития будет сформирована современная модель школьного образования, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний, компетенций и учебных действий, ориентированных на обеспечение задач инновационного развития школы и её конкурентоспособности в социуме.

2. Информационная справка о школе

Полное наименование образовательной организации - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орловская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование – МБОУ «Орловская СОШ».

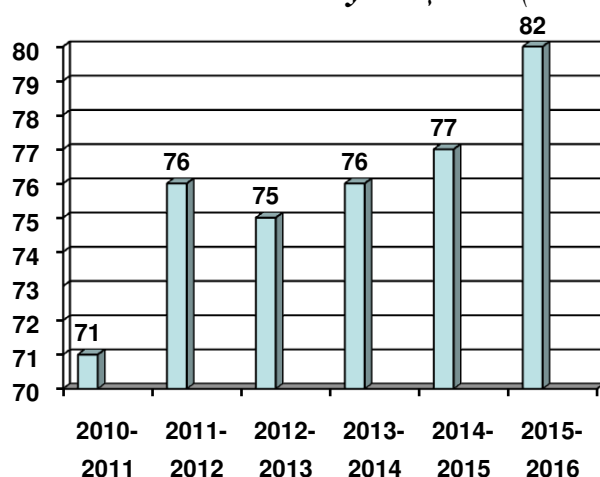
- 1929 г. – год основания школы
- 2001 г. – год ввода в эксплуатацию нового здания
- 2003 г. – в состав школы вошло структурное подразделение «Детский сад»
- 2015 г. – открытие третьей группы структурного подразделения «Детский сад»

МБОУ «Орловская СОШ» на протяжении многих лет является социокультурным центром п. Орловка, т.к. в поселке отсутствуют другие учреждения. Социальными партнерами в поселке являются индивидуальные

предприниматели, имеются постоянные внешние партнеры (Самусьский дом культуры, Самусьская ДМШ и др.).

Характеристика контингента обучающихся.

Динамика численности учащихся (за последние годы)



Как видно из диаграммы, в последние годы наблюдается рост численности учащихся.

Социально – экономическая характеристика учащихся и их семей:

№ п/п	Перечень сведений	Количественный показатель
1	Количество учащихся, проживают в приемных семьях	0
2	Количество учащихся, находятся под опекой	5
3	Количество учащихся, являющихся детьмиинвалидами	0
4	Количество совершивших правонарушения в 2015-2016 учебном году	1
5	Количество многодетных семей	18
6	Количество семей, воспитывающих одного ребенка	15
7	Количество полных семей	35
8	Количество неполных семей	25
9	Количество семей, где работают оба родителя	9
10	Количество семей, где работает один родитель	30
11	Количество семей, где оба родителя являются безработными	21
12	Количество семей, где один (единственный) родитель является безработным	12
13	Количество семей, где родители (один родитель) являются инвалидами	1
14	Количество семей, где оба родителя имеют	3

	высшее образование	
15	Количество семей, где один родитель имеет высшее образование	6
16	Количество семей, находящихся в социально опасном положении	1
17	Количество семей, проживающих в благоустроенных квартирах	7
18	Количество семей, проживающих в квартирах с частичными удобствами	9
19	Количество детей, проживающих в частном секторе	43

По данным таблицы видно, что среди семей обучающихся велика доля многодетных семей, семей, где оба родителя являются безработными или работает один родитель (показатели безработности родителей обучающихся остаются стабильно высокими на протяжении последних лет). Имеют место случаи негативного влияния со стороны родителей и отсутствие достаточного контроля. В результате чего возникают проблемы не только в материальном обеспечении детей, но и в воспитании и обучении.

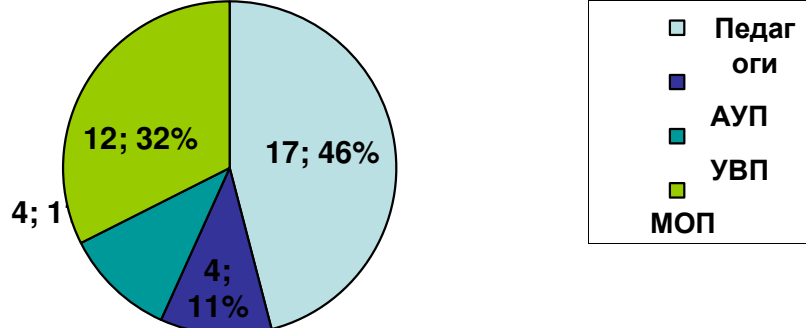
В отношении всех вышеперечисленных категорий школой ведется работа: учет, выявление и профилактика отдельных категорий учащихся с привлечением родителей и инспектора ОДН.

Кадровые ресурсы учреждения

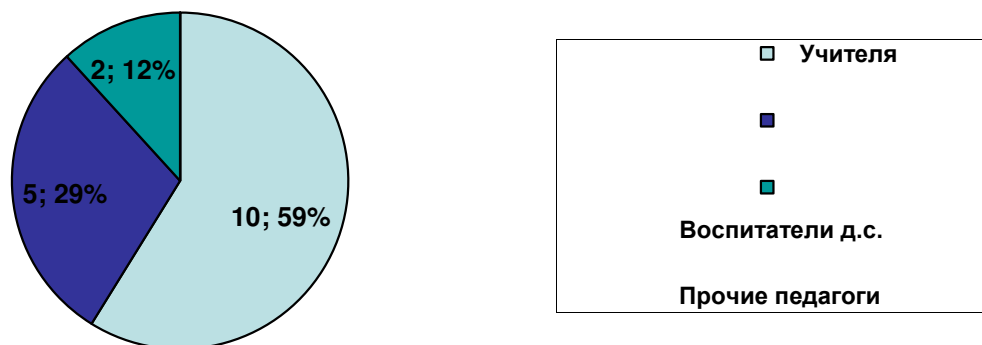
Стратегическое направление работы с педагогическими кадрами – это непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов, методики и технологии их преподавания, что в конечном итоге должно привести к росту качества образования.

В настоящее время в МБОУ «Орловская СОШ» сложился квалифицированный, творческий коллектив, имеющий большой интеллектуальный потенциал и возможности для успешной реализации поставленных перед образовательным учреждением задач по модернизации системы общего образования.

В школе работают 37 сотрудников. Состав коллектива представлен на диаграмме:



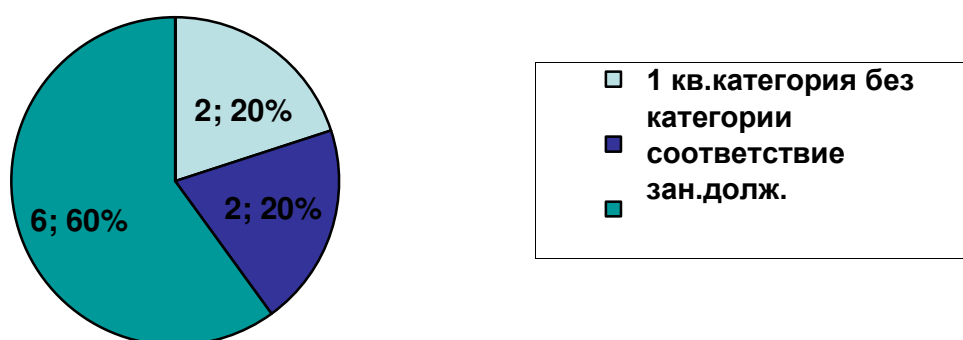
Состав педагогического коллектива представлен на диаграмме:



В целом укомплектованность кадров составляет 100 %.

Доля учителей с высшим образованием составляет 80 % (8 учителей школы из 10), но у одного из двух учителей, не имеющих высшего образования, незаконченное высшее (обучается заочно в ТГУ, закончила 3 курс). Из пяти воспитателей детского сада 1 имеет высшее образование (20%, за последние годы этот показатель был равен 0), 4 имеют среднее профессиональное образование (педагоги пенсионного и предпенсионного возраста).

Квалификация учителей школы



Из четырех воспитателей детского сада трое имеют соответствие занимаемой должности, у одного срок аттестации еще не наступил.

Повышение квалификации осуществляется в соответствии с утвержденным планом. **Режим работы**

	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа

Количество учебных дней в неделю	5	5	5
Продолжительность урока (мин.)	1 кл. – в 1 полугодии 35 минут; во 2 полугодии – 45 минут	45 минут	45 минут
Продолжительность перерывов между уроками	Минимальная – 10 минут Максимальная – 2 перемены по 20 минут	Минимальная – 10 минут Максимальная – 2 перемены по 20 минут	Минимальная – 10 минут Максимальная – 2 перемены по 20 минут
Сменность занятий	в одну смену	в одну смену	в одну смену

Особенности образовательного процесса

МБОУ «Орловская СОШ» - сельская малокомплектная школа адаптивного типа (учим всех), все классы – «норма». Из-за малой наполняемости классов нет возможности для внешней дифференциации (нет параллелей) и в одном классе обучаются дети с совершенно разными уровнями обученности и обучаемости. Естественно это оказывает существенное влияние на систему образования в школе.

Методическая тема школы на протяжении последних лет: личностно - ориентированное образование в традиционной школе. Вся педагогическая деятельность направлена на то, чтобы создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Образовательная деятельность школы осуществляется на основании образовательной программы, разработанной с учетом основных направлений развития образования, образовательного заказа общества, преемственности между уровнями образования. В связи с реализацией Концепции модернизации российского образования, которая предполагает профилизацию 10-11 классов и предпрофильную подготовку девятиклассников, а также в целях удовлетворения образовательных запросов обучающихся, им предлагается универсальное обучение. В целях предоставления больших возможностей самоопределения и самореализации в рамках общеобразовательной программы обучающимся предоставляется выбор спецкурсов и элективных учебных предметов.

Программы

факультативных, элективных предпрофильных и профильных курсов

Наименование факультатива, элективного курса, спецкурса и т.п.	Класс	Нормативный срок освоения (в часах)
Выбор профессии (элективный курс, ПП)	9	17
Геометрия. Сложные вопросы (элективный курс)	9	17
Культура русской речи. Особенности функциональных стилей русского языка (факультатив)	11	34
Проектная деятельность/проектная деятельность (элективный курс)	11	34
Основы проектирования/проектная деятельность (факультатив)	10	34
Решение задач повышенной сложности (факультатив)	11	34
Литература. Написание сочинений	11	34
ОБЖ	5	34
ОБЖ	6	17
ОБЖ	7	34
ОБЖ	9	17
История Сибири	5	17
Экология Томской области	6	34
Экология Томской области	7	34
География Томской области	8	34
География Томской области	9	17
Литературное наследие Сибири	6	17
Основы социализации личности	8	34
Основы социализации личности	9	34

Кроме того, обучающимся предоставляются услуги дополнительного образования на базе школы.

Программы дополнительного образования

№ п/п	Название объединения, программы	Срок реализации
1	«Радуга» (бисероплетение)	1 год
2	«Радуга» (музыкальное объединение)	1 год
3	«Ассорти»	1 год
4	«Волшебный карандаш»	1 год
5	«Олимпиец»	1 год

6	«Спортивные игры»	1 год
7	«ЮИДД»	1 год
8	«Река времени»	1 год

Учебная нагрузка обучающихся не превышает объема максимально допустимой нагрузки, установленной СанПиН.

Инновационная и методическая деятельность.

Инновационность выражена, в частности:

- в условиях, созданных в школе: организационных, кадровых, материально-технических
- обучение в 1-4 классах идет в соответствии с ФГОС НОО, в 5-6 классах – в соответствии с ФГОС ООО
- в содержании образования реализуются программы не только основного образования, но и программы регионального компонента: "Литературное наследие Сибири", "История Сибири", "География Томской области", "Экология Томской области"; в школе введено раннее обучение иностранному языку и информатике (со 2 класса); ведется курс ОРКиСЭ; "Выбор профессии"; в 5 кл. ведется пропедевтический курс "Природа"; учителями разрабатывается и ведутся элективные курсы, факультативы, спецкурсы, осуществляется проектная деятельность.

Образовательные технологии и методы обучения.

Результативность учебной и методической работы в школе напрямую зависит от использования педагогами широкого спектра педагогических, образовательных технологий, в основе которых лежит идея создания адаптивных условий для каждого ученика.

Основные педагогические технологии, используемые в школе:

- * ИКТ - технологии;
- * технология проектной и исследовательской деятельности
- * технология объяснительно-иллюстративного обучения;
- * технология игрового обучения;
- * технологии дифференцированного обучения (внутриклассная дифференциация и уровневая дифференциация на основе обязательных результатов) и др.

Внутришкольный контроль качества образовательного процесса

Внутришкольный контроль (ВШК) осуществляется на основании Положения о внутришкольном контроле в МБОУ «Орловская СОШ». ВШК – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности школы; - повышение мастерства педагогических работников; - повышение качества образования в школе.

Методы контроля:

- Методы контроля деятельности педагогического работника: анкетирование; тестирование; социальный опрос; мониторинг; наблюдение; изучение документации, беседа о деятельности обучающихся; результаты учебной деятельности обучающихся.
- Методы контроля результатов учебной деятельности: наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); комбинированная проверка; беседа, анкетирование; тестирование; проверка документации.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в школе являются:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- разработка и апробация элективных курсов и курсов по выбору для учащихся 9-11 классов;
- качество ЗУН учащихся;
- мониторинг качества образования с использованием ИС «Паспорт школы» (разработчик – ЦОКО ТОИПКРО)
- участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- качество ведения школьной документации;
- внедрение в городскую программу «Сетевой город»;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной и средней школы;
- выполнение решений педагогических советов и совещаний.

Формы контроля:

- классно-обобщающий контроль
 - тематический контроль
 - административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам
 - комплексно-обобщающий контроль
- Методы контроля:
- наблюдение (посещение уроков);
 - изучение документации;
 - проверка знаний (срезы, тесты, контрольные, практические работы, предметный мониторинг);
 - анкетирование; - собеседование; - анализ.

Качество образования

Образовательная деятельность школы осуществляется на основании образовательной программы, разработанной с учетом основных направлений

развития образования, образовательного заказа общества, преемственности между уровнями образования.



По данным диаграммы видно, что в течение последних лет качественная успеваемость сохраняется примерно на одном уровне.

Классы	Количество учащихся	Абсолютная успеваемость, %	Качество, %	Примечания
2011-2012	75	100	38,67	29 хорошистов (1 отличника)

2012-2013	74	100	41,00	30 хорошистов (1 отличник)
2013-2014	76	100	39,47	30 хорошистов (0 отличников)
2014-2015	77	100	44.16	34 хорошиста (2 отличника)
2015-2016	82	100	42,68	35 хорошистов (2 отличника)

Результаты ЕГЭ

Учебный год	Предмет	Количество учащихся	Количество учащихся, преодолевших порог	Средний балл	Средний балл по ЗАТО
		я	х порог		Северск
2012-2013	Математика	3	3	36	53,29
	Русский язык	3	3	63	68,58
	Обществознание	1	1	54	63,80
	География	1	1	61	76,79
2013-2014	<i>11 класса не было</i>				
2014-2015	Русский язык	4	4	61,75	71,11
	Математика (базовый уровень)	4	4	4,5	4,26
	Математика (профильный уровень)	2	2	56,5	46,16
	Обществознание	2	2	58,5	56,86
	Английский язык	1	1	23	н/д
2015-	Русский язык	5	5	61	

2016	Математика (базовый уровень)	5	5	13,4	
	Обществозна ние	1	1	49	

Результаты ОГЭ

	Предмет	Кол-во учащихся	Абс.усп., %	Кач.усп., %	
				Школа	ЗАТО Северск
2009- 2010	математика	5	40	20,0	52,65
	русский язык	5	60	40,0	61,5
2010- 2011	математика	9	67	22,2	48,7
	русский язык	9	67	33,3	62,97
2011- 2012	математика	2	50	0	39,86
	русский язык	2	100	0	73,78
2012- 2013	математика	9	78	56	84,36
	русский язык	9	78	56	66,34
2013- 2014	математика	7	100	20,0	56,22
	русский язык	7	100	60,0	71,33
2014- 2015	математика	5	60,0	60,0	69,7
	русский язык	5	100	60,0	80,43
2015- 2016	математика	6	100	50	н/д
	русский язык	6	100	66,6	
	биология	6	100	0	
	география	6	100	83,3	

Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах и т.д.

В 2015-2016 учебном году в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 50 учащихся (охват 100 %). Большинство учащихся принимают участие в нескольких олимпиадах. По итогам школьного этапа ВОШ ежегодно формируется команда для участия в муниципальном этапе.

Учащиеся школы ежегодно принимают участие в предметных олимпиадах различного уровня: «Золотое руно» (МХК); «Британский бульдог» (английский язык); «Олимпиада младших школьников»; олимпиада младших школьников

«Первый шаг»; «Русский медвежонок» (русский язык); «Кенгуру» (математика) и др.

*Информация по участию в мероприятиях
воспитательной направленности за 2015 –
2016 учебный год*

(участие обучающихся в городских, областных, региональных, всероссийских мероприятиях)

Художественно – эстетическое направление

дата	Форма мероприятия, название	Количество участников	Результативность
Всероссийский, международный			
октябрь	Всероссийский конкурс сочинений	1	Участие
февраль	Всероссийская игра – викторина «Золотое Руно»	17	Сертификаты
Региональный, областной			
-	-	-	-
Городской, муниципальный, открытые школьные события			
декабрь	«Новый год шагает по планете» коллективная творческая работа «Карнавал»	6	Сертификаты
	Фестиваль- конкурс детского изобразительного творчества «Праздники России» Новый год шагает по планете	7	Сертификаты
	Муниципальный конкурс чтецов " Зимушка-зима"	1	Сертификат
февраль	Викторина «Греция знакомая и неизвестная»	2	Сертификаты
март	Олимпиада младших школьников «Первый шаг...»	5 1	Сертификаты Диплом 3

апрель	Всероссийский детский экологический форум «Зеленая планета – 2016» муниципальный этап	4 1	Сертификаты Диплом
май	Конкурс творческих работ «Пасха Красная» композиция «Успенский собор»	16 1 1	Сертификаты Диплом 2 Диплом 3
	Олимпиада по православию для 6-8 классов номинация «Лучший синквейн»	17 1 1	Сертификат Диплом победителя Диплом победителя

Общеинтеллектуальное направление

дата	Форма мероприятия, название	Количество участников	Результативность
Всероссийский, международный			
ноябрь	Международная игра – конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех»	27	Участие
	VI Всероссийские Предметные олимпиады: Русский язык	1 1	Диплом 1 Сертификат

	Математика	1 1 1	Диплом 2 Похвальная грамота Сертификат
	Литературное чтение	1	Диплом 3
	Окружающий мир	1	Диплом 3 Сертификат
	IV предметная олимпиада «SAPIENTI»	1 1 1 3	Диплом 3 степени Диплом 3 степени Диплом 2 степени Сертификаты
декабрь	Конкурс «Британский бульдог»	2	Сертификаты

февраль	Игра – конкурс «Кенгуру»	23	Сертификаты
апрель	IV Московская онлайн – олимпиада по математике «Плюс»	25	Дипломы победителей Грамоты за участие
	Дистанционный метапредметный конкурс "Решай-ка"	3	Сертификаты
май	Дистанционный конкурс "Карта сокровищ"	3	Сертификаты
	I летний фестиваль Всероссийского физкультурного спортивного комитета комплекса ГТО	10	1 место (2) 2 место (4) 3 место (1) Участие (3)
	Круглый стол «Ответственное отцовство»	2	Сертификаты
Региональный, областной			
октябрь	«Юный эрудит»	6	Сертификаты
Городской, муниципальной, открытые школьные события			
ноябрь	Образовательный просветительский патриотический проект «Познаем мир с русским географическим обществом» /конкурс творческих работ/ Номинация «Книга в кадре»	3	Дипломы участников Диплом 3 Диплом 3 Диплом 1
		1	
		1	
		1	
ноябрь	Олимпиада по ПДД	12	Участие
декабрь	Городской тур предметных олимпиад для младших школьников «Первый шаг»	1	Диплом 3
		6	Сертификаты участников
февраль	Конкурс чтецов «Вспомним, ребята, мы Афганистан»	1	Грамота 1 место
	Конкурс «Традиции и новации»	1	Диплом победителя
март	Лыжные гонки «Лыжня России – 2016»	16	Сертификаты
	Настольный теннис	5	Сертификаты

Общественно- полезная деятельность

дата	Форма мероприятия, название	Количество участников	Результативность
------	-----------------------------	-----------------------	------------------

Городской, муниципальный, открытые школьные события			
октябрь	Общешкольный субботник по уборке территории	74	+
	Акция «Добрые дела», поздравление и изготовление сувениров для ветеранов и тружеников тыла п.Орловка ко Дню старшего поколения	14	+
декабрь	Акция «Милосердие в Рождество»	83	+
март	Акция по сбору макулатуры «Сохраним наши леса»	76	+
май	Акция «Добрые дела», поздравление и вручение сувениров для ветеранов и тружеников тыла п.Орловка ко Дню Победы	14	+

Профориентационная работа

дата	Форма мероприятия, название	Количество участников	Результативность
Всероссийский, международный			
март	Всероссийская метапредметная олимпиада «Школа Росатома»	4	Сертификаты
	/муниципальный этап/		
Городской, муниципальный, открытые школьные события			
декабрь	Соревнования по робототехнике «РобоСеверск - III»	1 2	Диплом 2 степени Сертификаты
февраль	Профдиагностика учащихся на предмет профессиональных	27	Участие

	предпочтений		
апрель	«Ярмарка учебных мест» для выпускников в учебные заведения г.Томска и г.Северск (ДК им.Островского)	8 -11 кл.	Участие

64 учащихся школы (83 %) хотя бы один раз приняли участие в образовательных событиях различного уровня (выше школьного), а в школьных событиях были задействованы 100 % обучающихся.

Основные направления воспитательной деятельности

Целями воспитательной работы школы являются:

- личносно – ориентированное воспитание, направленное на раскрытие, развитие и реализацию интеллектуально-духовных качеств личности учащихся;
- совершенствование системы воспитания, дополнительного образования с целью создания условий для разностороннего развития личности ребенка, формирования ключевых компетенций.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- ✓ Интегрировать усилия педагогического коллектива, родителей и общественности в воспитании всесторонне развитой личности учащихся, выполнении принципов дифференциации и индивидуализации процесса воспитания через реализацию различных видов и форм внеурочной, внеклассной и внешкольной деятельности.
- ✓ Сохранять и укреплять традиции школы, способствующих созданию общешкольного коллектива, воспитанию гражданской позиции и патриотических чувств, развитию толерантных отношений среди коллектива учащихся.
- ✓ Создать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, воспитывать стремление к здоровому образу жизни, профилактики асоциального поведения, выявлять и развивать творческие способности обучающихся.
- ✓ Развивать преемственность воспитательной работы начального, среднего и старшего звена через систему совместных мероприятий.
- ✓ Совершенствовать методическое мастерство классных руководителей, овладеть диагностикой как средством для улучшения учебно – воспитательной работы.

В воспитательной работе школы определены приоритетные направления деятельности:

- общеинтеллектуальное (олимпиады, викторины, конкурсы, предметные недели, творческие проекты, экскурсии и т.д.);
- духовно – нравственное воспитание (акции благотворительности, освоение нравственных понятий и т.д.);
- гражданско – патриотическое (уроки мужества, мероприятия к 23 февраля, 9 мая, развитие правовой культуры и т.д.);
- художественно – эстетическое (конкурсы, фестивали, творческие кружки объединения и т.д.);
- экологическое воспитание (месячник экологического воспитания, экскурсии и т.д.);
- формирование здорового образа жизни (гигиена, физкультура и спорт); □ профессиональная ориентация, общественно – полезный труд.

Работа по реализации приоритетных направлений воспитательной работы

➤ **Духовно – нравственное и гражданско – патриотическое** направления взаимосвязаны между собой. Воспитание нравственных и гражданских качеств личности, таких как патриотизм, ответственность, чувство долга, уважение к старшим, интерес к истории Отечества, к участникам Великой Отечественной Войны способствовали следующие мероприятия данного направления:

- ◆ акция «Добрые дела» - поздравление тружеников тыла с Днем старшего поколения, Международным женским днем 8 Марта, праздником Великой Победы;
- ◆ участие в благотворительной акции «Милосердие в Рождество» по сбору подарков детям – сиротам, детям из опекунских семей, малообеспеченных и многодетных семей, а также детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- ◆ месячник военно – патриотического воспитания, включающий подготовку и проведение Дня защитника Отечества, классные часы и уроки мужества, посвященные Вооруженным силам РФ;
- ◆ уроки мужества об аварии на ЧАЭС;
- ◆ классные часы на морально – нравственные темы (согласно планам классных руководителей);
- ◆ месячник «Вахта памяти»: субботник по уборке территории школы к празднованию 71-ой годовщины Победы в ВОВ; поздравление тружеников тыла п. Орловка; подготовку и проведение 9 Мая торжественного митинга и концертной программы для жителей поселка, а также система классных часов и уроков мужества данного направления, предусмотренных планами ВР руководителей 1 – 11 классов.

□ **Общеинтеллектуальное** направление реализовывалось через следующие мероприятия: муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников; библиотечные уроки и выставки; предметные недели; участие в Международном конкурсе «Кенгуру» по математике, «Русский медвежонок» по русскому языку, «Золотое Руно», а также различные викторины, экскурсии.

➤ **Художественно – эстетическое** направление реализуется, прежде всего, в работе объединений дополнительного образования данной направленности: объединение бисероплетения «Радуга; музыкальное объединение «Радуга»; на уроках МХК, ИЗО, истории, географии учащиеся знакомятся с видами декоративно – прикладного творчества русского народа и мира. Данное направление реализуется через систему КТД: концертные программы (День Учителя, День старшего поколения, русский народный праздник «Масленица», 8 Марта, День Победы), викторины, конкурсы, выставки декоративно – прикладного творчества и рисунков.

□ **Формирование ЗОЖ.** Одно из обязательных условий образовательной деятельности – создание безопасных условий деятельности и забота о сохранении здоровья детей. Данное направление деятельности включает: профилактическую работу, пропаганду здорового образа жизни, работу объединения дополнительного образования по общей физической подготовке «Олимпиец», проведение массовых спортивных мероприятий (Дни Здоровья, семейные эстафеты, соревнования), работу детского оздоровительного лагеря. Мероприятия спортивно – оздоровительного направления воспитательной деятельности соответствовали возрасту учащихся, их психофизическим особенностям и интеллектуальному развитию, способствовали повышению уровня физического, психического и социального здоровья детей.

Вопросы здоровья, здорового образа жизни отражены и в образовательных программах школы. Уже несколько лет школа в своей работе использует элементы программы «Здоровье». Каждый классный руководитель составляет план воспитательной работы в соответствии с этой программой, составляет тематику уроков здоровья, тем по правилам дорожного движения и охране труда. 1 – 6 классы школы работают по программам о правильном питании: «Разговор о правильном питании» (1-2 кл.), «Две недели в лагере здоровья» (3-4 кл.), «Формула правильного питания» (5-6 кл.).

Особое внимание в работе с учащимися, как и прежде, уделяется формированию здорового образа жизни, профилактике и борьбе с употреблением алкоголя, табака и наркотиков.

Во исполнение Программы профилактики правонарушений ЗАТО Северск в школе с 2010 г. успешно работает объединение дополнительного образования «Юный инспектор дорожного движения». Занятия в данном объединении формируют навыки безопасного поведения на дорогах в качестве пешехода или пассажира, превращая их в устойчивые привычки.

Во время каникул ежегодно 30 детей отдыхают в пришкольном детском оздоровительном лагере. ДОЛ работает в одну смену. Воспитательная работа в лагере является логическим продолжением воспитательного процесса школы. Основной задачей является создание условий для оздоровления детей, их творческого развития, самореализации и самовыражения. Различные конкурсы, творческие концерты, викторины, спортивные эстафеты проходят под руководством воспитателей. Все педагоги творчески подходят к организации любого дела. Традиционно проводится дистанционная интернет – викторина, посвященная ЗОЖ (в 2016 г. Тема викторины «А ты готов стать ближе к знаку ГТО?», в которой принимали участие воспитанники пришкольных детских оздоровительных лагерей и МАОУ ДОД ДЮСШ им.Л.Егоровой по ЗАТО Северск).

➤ **Экологическое направление** реализуется через систему КТД: выставки поделок из природного материала; уроки и внеклассные мероприятия по экологии, биологии, географии, День Земли, экологические дни в детском оздоровительном лагере и др., через участие в конкурсах экологической направленности. Успешно реализуется курс внеурочной деятельности «Экология родного края» для учащихся 2 – 4 классов. Для 5-ти классников успешно проводится курс «Родной край: Шумы, шуми зеленый лес», который является логическим продолжением направления экологического образования.

Вся работа школы по экологии направлена на привлечение внимания к проблемам сохранения окружающей среды, формированию у подрастающего поколения экологической нравственности, экологической культуры.

Школьники принимают участие в экологических акциях и мероприятиях:

- ◆ Международный детский экологический форум «Зеленая планета» (муниципальный и региональный этап).
- ◆ Русский народный праздник «Осенняя ярмарка».
- ◆ Акция по сбору макулатуры «Сохраним наши леса».
- ◆ Месячник по уборке территории МБОУ «Орловская СОШ» и акция «Чистый берег» (уборка территории вокруг пруда, прилегающего к школе).

➤ **Профессиональная ориентация, общественно – полезный труд.** Данное направление включает систему профориентационных классных часов, предусмотренных планами ВР классных руководителей; День самоуправления; дежурство классов по школе и столовой; распределение трудовых обязанностей внутри классов; субботники по уборке территории школы и др. Центр занятости населения традиционно проводит с учащимися анкетирование с целью определения профессиональной направленности. В рамках программы профориентационной работы школы проводятся «Единый День профориентации» /урочные и внеурочные занятия классными руководителями/ и профдиагностика учащихся на предмет профессиональных предпочтений

/реализовано педагогом – психологом Толкмит Г.Ф. в течение учебного года/. Ежегодно старшеклассники принимают участие в городской Ярмарке учебных мест.

Работа с родителями

Работа классных руководителей с родителями учащихся направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизиологических особенностей, выработку близких по сути требований, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии обучающегося. Классные руководители в течение учебного года ведут систематическую работу по привлечению родителей к участию в воспитательном процессе в общеобразовательном учреждении. В каждом классе организован родительский лекторий, регулярно проводятся родительские собрания, классные руководители начальной школы привлекают родителей для проведения классных часов и мероприятий.

Организируются и проводятся общешкольные и классные родительские собрания, на которых традиционно обсуждаются вопросы соблюдения правил дорожного движения и перевозки детей автомобильным транспортом, «Здоровая семья», «Основные правила защиты детей от Интернет опасностей», где объясняются правила и риски предоставления детям средств связи с выходом в сеть «Интернет», вопросы обучения и воспитания детей.

В каждом классе действует родительский комитет, члены которого оказывают помощь классному руководителю в организационных вопросах. Кроме родительских собраний в школе проводятся индивидуальные консультации для родителей учителями – предметниками.

На общешкольном уровне проводятся общие родительские собрания (2 раза в год), работает Управляющий Совет из выбранных родителей и родительские комитеты в классах.

С целью повышения педагогической культуры родителей, укрепления взаимодействия школы и семьи, усиления её воспитательного потенциала используются и совершенствуются массовые, групповые, индивидуальные формы и методы работы с родителями. Большая часть из них стала настоящими помощниками для школы.

Развитие системы дополнительного образования.

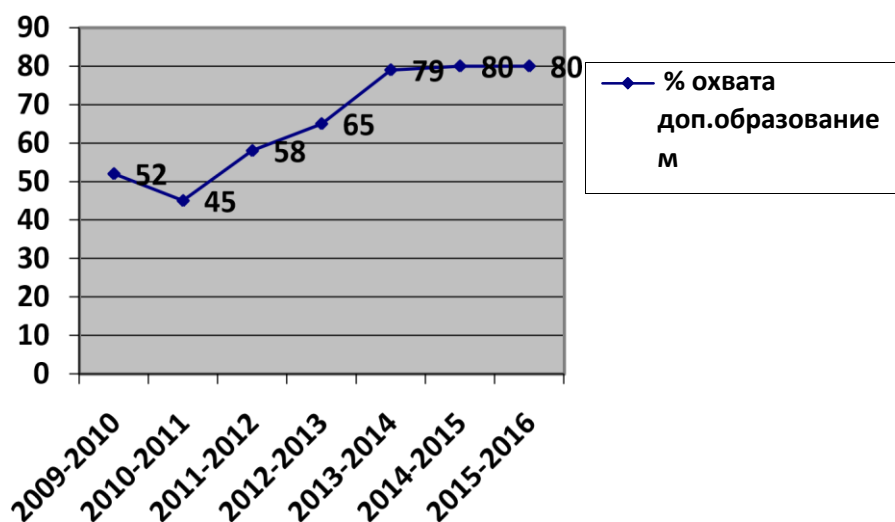
В системе единого воспитательно – образовательного пространства школы работа по дополнительному образованию направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм обучения учащихся во внеурочное время с учетом индивидуальных особенностей. Вся система дополнительного образования в школе строится на принципах добровольности

и самоопределения. И наша задача – создать все необходимые условия для этого. В соответствии с учебным планом дополнительного образования на 2015 – 2016 учебный год в учреждении функционировало 8 объединений (на два объединения меньше, чем в прошлом году) для учащихся всех возрастных групп 4 направленностей: физкультурно–спортивной, художественно – эстетической, социально-педагогической и военно – патриотической.

В течение года разнообразной творческой деятельностью в школьных кружках было занято постоянно 69 учащихся (некоторые дети посещали 2 – 3 кружка), т.е. всего в школьных кружках было занято 80 % учащихся школы.

Специфика нашего образовательного учреждения заключается в том, что объединения, организованные в школе являются единственным образовательным пространством, где учащиеся получают дополнительное образование.

Занятость детей в объединениях дополнительного образования



Педагоги дополнительного образования на занятиях используют современные образовательные технологии, которые реализуют через разнообразные методики обучения и воспитания, методы контроля и управления образовательным процессом. Формы, методы, средства организации обучения и содержание программ соответствуют возрасту, интересам и потребностям обучающихся, а также возможностям школы. Руководители объединений обеспечивают соблюдение санитарногигиенических норм в ходе учебного процесса, поддерживают одаренных и талантливых воспитанников, организуют участие детей в массовых мероприятиях, выставках, конкурсах, соревнованиях.

Внеурочная деятельность (в соответствии с ФГОС НОО).

В МБОУ «Орловская СОШ» реализуется Программа внеурочной деятельности на ступени начального общего образования, основного общего образования.

Ежегодно охват внеурочной деятельностью составляет 100% учащихся, обучающихся в соответствии с ФГОС.

Модель организации внеурочной деятельности – оптимизационная, складывающаяся из следующих компонентов:

- реализация образовательных программ внеурочной деятельности на ступени начального и основного общего образования, разработанных педагогами школы как факультативные (кружковые, секционные и т. д.);
- работа групп продленного дня;
- включение обучающихся в систему коллективных творческих дел, которые являются частью воспитательной системы школы;
- использование ресурсов дополнительного образования.

Внеурочная работа организуется по пяти **направлениям развития личности детей**: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное.

✓ *Спортивно-оздоровительное*

Основные *формы деятельности*:

1. Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные общешкольные мероприятия: школьные спортивные турниры, соревнования, Дни Здоровья.
2. Утренняя зарядка, физкультминутки на уроках, организация активных оздоровительных перемен и прогулок на свежем воздухе
3. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований.
4. Оформление уголков по технике безопасности и ПДД, проведение инструктажа с детьми.
5. Тематические беседы, беседы – встречи со специалистами муниципальной ПМПК, школьной медсестрой.
6. Интерактивные игры, спортивные конкурсы в классе, викторины, проекты.
7. Пропаганда ЗОЖ: уроки здоровья, кругосветки, агитбригады.
8. Поощрение учащихся, демонстрирующих ответственное отношение к занятиям спортом, демонстрация спортивных достижений учащихся.
9. Работа объединения дополнительного образования ОФП на базе школы.
10. Туристические походы, экскурсии.
11. Организация горячего питания.
12. Организация летнего отдыха.

✓ *Духовно-нравственное*

Основные *формы деятельности*:

1. Беседы, игры нравственного и духовно-нравственного содержания.
2. Рукоделие и все виды творческой художественной деятельности детей.
3. Проведение совместных праздников школы и общественности.
4. Экскурсии.
5. Проектная деятельность по курсу ОРКиСЭ.
6. Детская благотворительность.
7. Тематические вечера эстетической направленности.

8. Организация выставок.
9. Работа объединений дополнительного образования художественноэстетической направленности.

✓ **Социальное**

Основные формы деятельности:

1. Ролевые игры.
2. Акции.
3. Социальные проекты.
4. Детская благотворительность.
5. Тренинги.

✓ **Общеинтеллектуальное, общекультурное**

Основные формы деятельности:

1. Поездки в театры, музеи, библиотеки, выставки.
2. Концерты, инсценировки, праздники на уровне класса и школы.
3. Работа объединений дополнительного образования художественноэстетической направленности.
4. Художественные выставки, спектакли в классе, школе.
5. Проектная деятельность.

Учебный план внеурочной деятельности составляется исходя из возможностей школы (кадровое, материально-техническое и программное обеспечение).

Организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе. Учащимся предоставляется возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие школьника. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию учащихся и направлены на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения (олимпиады, кружки, секции и т.д.).

Профилактика безнадзорности и правонарушений

Работа школы строится в соответствии с Федеральным Законом № 120 от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», которым устанавливаются основы правового регулирования отношений, возникающих в связи с деятельностью по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В соответствии с ФЗ в школе ведется учет несовершеннолетних, совершивших правонарушения и антиобщественные поступки, учет семей, находящихся в социально – опасном положении, семей, а также учет детей, склонных к

совершению преступления – «группы риска», состоящих на внутришкольном учете.

Работа проводится по основным направлениям:

1. Организация воспитательно – профилактической работы
2. Организация индивидуально – профилактической работы с детьми, состоящими на учете
3. Организация работы с семьей, находящейся в социально – опасном положении
4. Организация работы с детьми, находящимися под опекой
5. Организация работы Совета по профилактике
6. Межведомственное взаимодействие

Условия осуществления образовательного процесса

Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность

Эффективное функционирование и развитие образовательного учреждения, безусловно, зависит от наличия ресурсов для обеспечения образовательного процесса.

Материально-техническая база школы достаточно развита. Двухэтажное здание школы построено из кирпича, введено в эксплуатацию – 2001г., предельная наполняемость – 359, плановая - 132 , фактическая наполняемость – 82 чел.

Оснащенность образовательного процесса

№	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Количество
1	Начальные классы	4
2	Кабинет истории и обществознания	1
3	Учительская	1
4	Кабинет логопеда	1
5	Кабинет математики	1
6	Кабинет русского языка и литературы	2
7	Кабинет химии	1
8	Кабинет информатики	1
9	Кабинет ОБЖ	1
10	Кабинет географии и биологии	1
11	Кабинет английского языка	1
12	Кабинет физики	1
13	Кабинет обслуж. труда (девочки)	1
14	Комбинированная учебная мастерская (мальчики)	1
14	Кабинет стоматолога	1

15	Медкабинет	2 + 1 изолятор
16	Библиотека	1
17	Спортзал	1
18	Столовая	1

Из них специализированные оборудованные кабинеты для проведения занятий:

Наименование специальных помещений	Специальное оборудование
Спортивный зал	Сетка волейбольная, щит баскетбольный, канат, коврик гимнастический, мат гимнастический, бревно гимнастическое напольное, гимнастическая лестница, перекладина деревянная, скамейка, обруч алюминиевый, сетка баскетбольная, кольцо баскетбольное, табло перекидное, брусья параллельные и разновысотные, конь, козел, стойка для прыжков в высоту, барьеры алюминиевые, спортивный инвентарь, коврики и мячи для аэробики
Кабинет информатики	ПК и ноутбук учителя, ноутбуки для учеников (7 шт.), МФУ, принтер струйный, сканер, интерактивная доска, мультимедийный проектор, кондиционер, увлажнитель воздуха, ламинатор, набор таблиц, модель ADLS, наушники, ИБП.
Кабинет физики	Телевизор, видеомагнитофон, компьютер, наборы лабораторные, электроскоп, психрометр гигрометрический, прибор Ленца, волновая машина, амперметр, вольтметр, миллиамперметр, резисторы, набор сопротивлений, ключ замыкания, термометр, калориметр, груз наборной массы, комплект портретов физиков, источник питания, электромагнит разборный, воздушный колокол, динамометр, конденсатор, мензурки, наборы таблиц по разделам физики, шкала электромагнитных излучений, весы с разновесами, метроном, штатив, рычаг, электрофорная машина, оборудование для проведения Г(И)А, ноутбук
Кабинет химии	Телевизор, видеомагнитофон, компьютер, таблицы, карточки, видеокассеты, портреты ученых, химическая посуда и реактивы.

Кабинет биологии, географии	Компьютер, телевизор, видеомагнитофон, видеокассеты, диски, портреты ученых, таблицы, микроскопы, чучела, модели, макеты, муляжи, гербарии, коллекции, раздаточный материал, мультимедиапроектор, экран, лабораторное оборудование.
Кабинет технологии	Швейные машины, оверлок, гладильная доска, утюг, печь, холодильник, электрический чайник, таблицы, ножницы, лекало, метр деревянный, метр портняжный, пяльца, угольник, циркуль, аптечка, эпипроектор, посуда, муляжи фруктов, манекен, коллекции, инструкционные карты, тесты, миксер, компьютер, ноутбук
Кабинет психолога	Компьютер, раздаточный материал, таблицы, музыкальный центр, аудиокассеты, видеокассеты
Кабинет логопеда	Зеркала, раздаточный материал, музыкальный центр, компьютер.
Кабинет ОБЖ	Компьютер, ноутбук, МФУ, экран, проектор, диски, телевизор, видеомагнитофон, видеокассеты, таблицы по основам военной подготовки, плакаты, индивидуальные средства защиты, КЗИ, ОЗК, ВПХР, аптечка индивидуальная, сумка санитарная, ДП-63, ДП-22, раздаточный материал по ГО, ИПП-10, ИПП-8, тренажёр «Максим», макет автомата, стенды
Комбинированная мастерская	Станки: сверлильный, фрезерный, токарный по дереву, токарный по металлу, верстаки слесарные и столярные, пылесос, ручной инструмент, таблицы.

Школьные кабинеты обеспечены мебелью согласно требованиям, учебнонаглядным оборудованием и учебными пособиями.

Учебно-методическое обеспечение

В школе имеется библиотека, количество оборудованных читальных мест – 4, количество компьютеров – 1. В течение года осуществлялась закупка учебной и методической литературы.

Укомплектованность библиотечного фонда

	Объем библиотечного фонда	Журналы, брошюры	Учебная литература	Методическая литература
Колво	5717	764	3068	1573

Обеспеченность учащихся школы учебниками из библиотечного фонда – **100 %**.

Реализация образовательного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий делает его более мобильным, интересным, эффективным, современным. Современную школе нельзя представить без компьютерной техники, современных средств связи, оргтехники.

Количество компьютерной техники

Наименование	Количество	
	школа	сад
Компьютеры (в том числе ноутбуки)	24	6
Ноутбуки	9	4
Количество серверов	1	
Принтеры (без МФУ)	5	2
Сканеры (без МФУ)	2	0
Копировальная техника (без МФУ)	1	0
МФУ	3	1
Проекторы	8	1
Интерактивные доски	5	0
Цифровые фото/видеокамеры	0	1
Web-камеры	1	0

Проведение текущих ремонтов

В 2015 осуществлено:
Текущий ремонт путей эвакуации
Замена светильников в группах д/с
Текущий ремонт комплексной системы водоочистки
Текущий ремонт пожарных резервуаров
Разработка планов эвакуации
Огнезащитная обработка деревянных конструкций
Ремонт ограждения
Изготовление и установка распашных ворот
В 2016 году осуществлено:
Текущий ремонт лестничных площадок
Замена дверей в тамбурах

Организация питания

В целях обеспечения обучающихся школы полноценным, качественным и безопасным питанием создана бракеражная комиссия, которая ежедневно осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, сроков приготовления и реализации пищи, соблюдения согласованного меню.

При необходимости информируется администрация школы и Управление образования при выявлении нарушений качества приготовления блюд, а также при наличии жалоб со стороны учащихся, учителей, законных представителей ребенка.

Председатель комиссии не позднее 30 числа последнего месяца квартала представляет акты проверок комиссии в Управление образование Администрации ЗАТО Северск.

Охват горячим питанием – 95-96 % ежегодно.

Организация медицинского обслуживания

В МБОУ «Орловская СОШ» имеются 2 оборудованных медицинских кабинета (школа и детский сад). Медицинское обслуживание обучающихся осуществляет ФГУЗ КБ №81 ФМБА России по договору.

Обеспечение безопасности

Для организации антитеррористической защиты школы, исходя из современных требований, в МБОУ «Орловская СОШ» разработана следующая документация:

- Паспорт антитеррористической защищенности, содержащий план обеспечения безопасности ОУ при проведении массовых мероприятий, памятку дежурному администратору ОУ, памятку руководителя ОУ, Положение об организации пропускного режима, рекомендации руководителю ОУ по противодействию терроризму, инструкцию и памятку вахтеру, функциональные обязанности ответственного сотрудника по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности, план мероприятий по эвакуации учащихся и сотрудников из помещений школы при возникновении чрезвычайной ситуации и т.д. Согласно плана работы проводились инструктажи по противодействию терроризму и экстремизму с обучающимися и персоналом.

Охрану здания и соблюдение пропускного режима осуществляют сторожа и вахтер. В школе имеется три сторожа и 1 вахтер, работающие по графику. Вахта находится на центральном входе школы. Входная дверь запирается на

замок, имеет остекление в верхней части для осмотра крыльца и посетителей в вечернее время. Вахта оборудована радиотелефоном, для вызова спецслужб из любой точки школы и прилегающей к ней территории.

В школе установлена «тревожная кнопка» с постоянным обслуживанием и прямой телефон вызова пожарной охраны 01. Система видеонаблюдения включает в себя 7 камер, ведущих наблюдение за запасными выходами и школьной территорией, с выходом на монитор, расположенный на вахте.

В мае 2015 г. установлен электромагнитный замок на ворота структурного подразделения «Детский сад» с домофоном (изображение и звук выходят на вахту). Родители (законные представители) воспитанников обеспечены ключами. Таким образом, обеспечен контроль доступа посетителей.

В базисном учебном плане предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» есть вопросы по личной безопасности в повседневной жизни, безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, при возникновении террористических актов и др. Учебные планы по ОБЖ включают занятия по этим вопросам в 5-8 классах. Задача усиления внимания к вопросам безопасности и проведения занятий во внеурочное время для разбора практических ситуаций, проведения тренингов и т.д. реализована при проведении занятий в «Школе безопасности». Ответственный: преподаватель-организатор ОБЖ.

Для обеспечения пожарной безопасности ежегодно проводятся следующие профилактические мероприятия:

- проведение противопожарных инструктажей сотрудников (по плану) - проведение тренировок по эвакуации (сентябрь, май) - перезарядка огнетушителей и др.

В соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.03.2012 № 716 «О пунктах временного размещения пострадавшего населения городского округа ЗАТО Северск Томской области в чрезвычайных ситуациях» МБОУ «Орловская СОШ» - пункт временного размещения населения п. Орловка в случае ЧС. В период с марта по май на базе школы ежегодно назначается администрация ПВР, проходит обучение сотрудников, практические тренировки с участием Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск и других служб.

3. Нормативно-правовое обеспечение Программы развития ОУ

- Конвенция о правах ребёнка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года);

- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка» от 24 июля 1998 года №124-ФЗ (ред. от 03.12.2011);
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Закон РФ «Об утверждении федеральной программы развития образования» от 10 апреля 2000 №51-ФЗ (ред. от 26.06.2007);
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утверждена Президентом РФ от 04.02.2010 г. № Пр-271);
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года (распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 г. №1662-р);
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утверждена Президентом РФ 03 апреля 2012г.;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 года №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373,);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 06 октября 2009 г. № 413;
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, А.Я.Данилюк, А.М.Кондаков, В.А.Тишков; Москва,

Просвещение, 2009г.;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10

4. Формулировка ключевой проблемы

На период с 2017 до 2021 года школа должна провести модернизацию информационного поля - инвестиционной привлекательности при сохранении достигнутого уровня качества образования и соответствующей динамики инновационного развития за счет актуализации внутреннего потенциала учреждения.

Пути решения проблем:

- обновление образовательной среды для повышения (сохранения) качества общего и дополнительного образования на каждой ступени обучения;
- расширение поля профессионального выбора обучающихся за счет развития системы дополнительного образования;
- повышение информационной компетентности всех участников образовательных отношений;
- создание дополнительных условий для сохранения здоровья учащихся и обеспечения их безопасности;
- повышение эффективности финансирования школы путем увеличения количества источников доходов;
- планомерное внедрение в учебный процесс инновационных технологий и способов оценки знаний и УУД учащихся;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в сфере здоровьесбережения;
- развитие ученического самоуправления;
- активизация участия детей в благотворительных и социально-значимых акциях.

Комплексное и целенаправленное решение выявленных проблем будет способствовать созданию концепции развития школы.

5. Концепция развития школы на 2023-2026 годы

Новое понимание роли образования как стратегического ресурса общества, обеспечивающего его прогресс во всех сферах, требует системных изменений в образовании. Школа как основная и самая продолжительная ступень образования, становится ключевым фактором обеспечения нового качества образования, от которого зависит дальнейшая жизненная успешность и каждого человека, и общества в целом.

Школа представляет собой образовательное учреждение, в котором реализуются образовательные программы начального, основного общего образования. При этом обучающиеся ориентированы на получение качественного образования по общеобразовательным программам. Согласно п.13 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится «обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования», а согласно ч.7 ст. 28 этого же закона образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования своих выпускников.

Кроме того, учащиеся и их родители (законные представители) заинтересованы в максимальном развитии у детей способов познавательных, информационно-коммуникационных, рефлексивных, универсальных способов деятельности, на формирование учебных компетентностей, которые будут являться основой их практической жизни. Кроме того, главной становится задача «воспитания успешного гражданина своей страны».

В принятых федеральных государственных образовательных стандартах образование рассматривается как важнейшая социальная деятельность общества, как главенствующий ресурс его социокультурной модернизации.

Образовательная система школы рассчитана на все категории учащихся, склонных к индивидуально-творческому труду, направленному на реализацию их потенциальных возможностей и удовлетворение индивидуальных склонностей, интересов, запросов.

В национальной образовательной инициативе «Наша новая школа» подчеркивается: новая школа - это:

- переход на новые образовательные стандарты, современная система оценки качества образования, школа должна соответствовать целям опережающего развития. В новой школе обеспечивается не только изучение достижений прошлого, но и технологий, которые будут востребованы в будущем, по-разному организовано обучение на начальной, основной и старшей ступенях;
- развитие системы поддержки талантливых детей;
- совершенствование учительского корпуса: новые учителя, открытые ко всему новому, понимающие детскую психологию и особенности развития школьников, хорошо знающие свой предмет;
- изменение школьной инфраструктуры; школа становится центром взаимодействия с родителями и местным сообществом, с учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, другими организациями социальной сферы;
- сохранение и укрепление здоровья школьников.

Программа развития школы на период 2016-2020гг. является организационной основой реализации государственной политики в сфере образования. Она обеспечивает научно-методическую разработку и апробацию системных изменений в деятельности учреждения, реализует новые подходы к формированию современной модели образования.

Модель современной школы должна соответствовать целям опережающего инновационного развития экономики и социальной сферы, способствовать формированию человеческого потенциала.

У выпускника школы должны быть сформированы готовность и способность творчески мыслить, находить нестандартные решения, проявлять инициативу. Поэтому необходим переход к образовательной модели школы с ведущим фактором межличностного взаимодействия, интерактивности, основанной на системно-деятельностном подходе в управлении и реализации образовательного процесса.

Ключевой характеристикой такого образования становится не система знаний, умений, навыков сама по себе, а система ключевых компетентностей в интеллектуальной, общественно-политической, коммуникационной, информационной и прочих сферах.

Следовательно, необходимо оценивать результаты деятельности школы с учётом ориентации образования на социальный эффект, с точки зрения сформированности ключевых компетенций, искать пути их повышения.

Необходимо также дальнейшее развитие механизма государственнообщественного управления школой; развитие социокультурного пространства школы, внешних связей, дополнительного образования; системы поощрения наиболее результативных педагогов.

Миссией школы является выполнение следующих педагогических задач:

- предоставление учащимся широкого поля образовательных возможностей, ориентированных на высокое качество образования;
- развитие мотивации обучающихся;
- формирование у детей позитивного компонента гражданской компетентности;
- качественная подготовка выпускников к получению непрерывного образования;
- высокий уровень сформированности практических навыков и способов действий выпускников;

- формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих школьникам умение учиться, способность к саморазвитию и самосовершенствованию.

- за счёт технологической перестройки образовательного процесса, опирающейся на инновационные технологии, создание условий для качественного образования, позволяющего каждому выпускнику обеспечить профессиональную занятость в условиях нового информационного общества, эффективное воспитание гражданина с высокими нравственными ценностями, способного к адаптации, межкультурному взаимодействию, совершенствованию, саморазвитию в быстро меняющихся социальноэкономических условиях и информационном пространстве общественной жизни.

Главным условием успешности развития школы является сочетание профессионализма учителей и внутренней мотивации учащихся.

Целью образовательного взаимодействия является создание условий для учебной и социальной успешности каждого ученика, а с другой стороны - на самореализацию каждого педагога.

Основными принципами построения Программы развития ОУ являются принципы демократизации, сотрудничества, социальной адекватности,

преемственности, гуманизации, диагностичности, ответственности, вариативности, открытости, динамичности, развития, соблюдения и реализации общероссийских, муниципальных правовых актов и постановлений, регулирующих деятельность образовательных учреждений.

Кроме того необходимо:

- создание условий для повышения качества знаний обучающихся (до 60% в начальной школе, до 35% на основном уровне образования);
- обеспечение поддержки талантливых детей в течение всего периода становления личности;
- овладение педагогами школы современными педагогическими технологиями в рамках системно - деятельностного подхода и применение их в профессиональной деятельности;

- обеспечение эффективного взаимодействия ОУ с организациями социальной сферы;
- развитие государственно - общественного управления ОУ;
- обеспечение приоритета здорового образа жизни;
- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и потребностями в условиях воспитательно-образовательной среды, способствующей формированию гражданской ответственности, духовности, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе на основе приобщения к мировым культурным ценностям.

Путём простой передачи знаний не сформировать социально ответственную, активную личность, гражданина и патриота. Данная направленность современного образования может быть реализована только в процессе утверждения субъектной позиции как учеников, так и учителя, в педагогическом взаимодействии на основе активных и интерактивных форм обучения в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

Результативность такого взаимодействия во многом определяется способностью учителя строить собственную профессиональную деятельность на основе новых принципов образования, конструировать новое содержание и технологии обучения и воспитания:

- гуманистическое образование, которое включает в себя свободное развитие и саморазвитие личности и её способностей;
- установление равноправных, субъект-субъектных отношений педагогов с обучающимися;
- признание взаимного влияния и взаимоизменений;
- формирование, развитие и сохранение традиций своей школы;
- стремление к высокому уровню самоорганизации детского коллектива и педколлектива;

- безусловное обеспечение всех выпускников школы качественным образованием на уровне государственного образовательного стандарта.

Выполнение социально-педагогической миссии школы должно осуществляться за счёт реализации следующих направлений и задач деятельности педагогического коллектива школы:

- ориентация содержания образования на приобретение обучающимися ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям:
 - готовность к разрешению проблем;
 - технологическая компетентность;
 - готовность к самообразованию;
 - готовность к использованию информационных ресурсов;
 - готовность к социальному взаимодействию;
 - коммуникативная компетентность;
- поэтапный переход на новые образовательные стандарты с соблюдением преемственности всех уровней образования;
- развитие интеллектуального и творческого потенциала школьников;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование потребности в здоровом образе жизни;
- совершенствование системы внутришкольного управления на основе эффективного использования информационно-коммуникационных технологий;
- формирование внутришкольной оценки качества образования при переходе с одного школьного уровня на другой;

- развитие системы предпрофильной подготовки с целью осознанного выбора будущей профессии и успешной социализации обучающихся в обществе;
- бережное отношение к традициям школы, создающим её неповторимость и привлекательность в течение многих лет;
- развитие воспитательного потенциала школы: системный подход к организации воспитательного процесса в школе; преобразование блока модуля ДО (дополнительное образование) в систему ДО. Повышение качества ДО через:
- развитие органов ученического самоуправления, детской общественной организации;
- развитие кадрового потенциала; внедрение новой модели аттестации педагогических кадров на основе педагогических компетентностей;
- повышение эффективности комплексного использования современных информационных и педагогических технологий, обеспечивающих единое образовательное пространство школы;
- оптимизация организации учебного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- совершенствование системы дополнительных образовательных услуг, повышение их качества на основе образовательного маркетинга.

Проектируемые существенные изменения образовательной системы школы должны привести к достижению нового качества образования, повышению доступности качественного образования, более эффективному использованию имеющихся ресурсов. В связи с этим Программа развития ОУ разработана как программа управляемого, целенаправленного перехода школы к получению качественно новых результатов образования обучающихся.

6. Ожидаемые результаты реализации Программы развития ОУ

Обеспечение нового качества образования:

1. Создание условий для обеспечения личностных достижений обучающихся, в направлении развития личности, уровня воспитанности, обученности, физического и психического здоровья.
2. Задачи школьного образования определяют отбор содержания образования, который включит в себя сбалансированное сочетание базисного и вариативного компонентов.
3. Реализация ФГОС общего образования в 1-4, 5-9, 10-11 классах ОУ.
4. Реализация предпрофильного обучения на уровне основного общего образования;
5. 100% педагогов в совершенстве овладеют системно-деятельностными образовательными технологиями.
6. Изменение качества управления ОУ за счет вовлечения участников образовательного процесса и общественности в процессы самоуправления и соуправления.
7. Расширение материально-технической базы школы.
8. Развитие культуры межличностных отношений и совершенствование психологического климата в школе.

Поддержка и развитие творческого потенциала обучающихся:

1. Организация жизнедеятельности школьного сообщества, которая позволит ученику удовлетворить потребности в самореализации, общественном признании своих действий, в заботе о других и внимании к себе.
2. Обеспечение включенности обучающихся в самоуправленческие структуры ОУ, в организацию досуговой деятельности, в том числе через повышение объема учебно-исследовательской деятельности в избранной

предметной области, которая содействует полноценному раскрытию интеллектуальных способностей.

3. Формирование индивидуальной образовательной траектории талантливых и способных детей, детей с ОВЗ, в том числе через дистанционные формы обучения.

Развитие педагогического мастерства как основы качества образования:

1. Повышение уровня педагогического мастерства учителей обеспечится посредством обновления механизмов повышения их квалификации, через включение в управление своей деятельностью.

2. Выстраивание индивидуальной траектории развития профессиональной компетентности.

3. Создание условия для определения, анализа и прогнозирования результатов педагогической деятельности, обобщения и распространения опыта педагогами школы.

Образ выпускника ОУ:

Выпускник школы – успешный, социально-интегрированный, инициативный, готовый к межкультурной коммуникации, способный к постоянному самосовершенствованию молодой человек.

Составляющие образа выпускника – его компетенции и качества:

- образовательные компетенции предполагают обеспечение базовыми уровнями знаний, умений и навыков по предметам учебного плана;
- предметно-информационные компетенции предполагают умение работать с информацией, в том числе на иностранных языках (английском языке), ее преобразовывать;
- деятельностно-коммуникативные компетенции проявляются в способности к сотрудничеству, к творчеству для достижения конкретных задач, в умении управлять собой, анализировать и организовывать деятельность, принимать рациональные решения;

- ценностно – ориентационные компетенции включают систему отношения к миру, к себе, к обществу, основанную на потребностях, мотивах, эмоционально-ценностных ориентирах личности.

Выпускник школы должен обладать качествами, позволяющими ему осуществить успешное продолжение образования и получение избранной специальности, успешное трудоустройство, должен иметь способность успешно разрешать жизненные проблемы, адаптироваться в обществе.

7. Основные направления плана по реализации Программы развития

1. Развитие ресурсной базы и совершенствовании условий осуществления образовательного процесса.

а) организационно-методическое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение современных нормативных документов, методических рекомендаций, определяющих современные направления совершенствования профессиональной компетенции педагогов (профессиональный стандарт учителя).	ежегодно	Заместитель директора
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих повышение квалификации и проведении аттестации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Заместитель директора, руководители МО

3.	Формирование годового плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	ежегодно начале года	в	Заместитель директора
4.	Совершенствование дидактических и методических материалов по формированию ключевых образовательных компетентностей обучающихся.	ежегодно начале года	в	Заместитель директора, руководители ШМО
5.	Совершенствование регламентации деятельности методических объединений. Смотр кабинетов.	ежегодно		Администрация
6.	Организация систематического обмена опытом учителей, оказания помощи молодым специалистам.	ежегодно		Заместитель директора, наставники
7.	Использование дистанционной формы прохождения курсовой подготовки.	ежегодно		Администрация
8.	Принимать участие в работе муниципальных площадок,	ежегодно		Администрация, педагоги

	проблемных курсах, семинарах различных категорий педагогических работников: - предпрофильная подготовка в условиях перехода на ФГОС второго поколения; - новые образовательные технологии при переходе на ФГОС второго поколения; - воспитательная система школы в условиях внедрения ФГОС второго поколения.			
9.	Оказание методической помощи в	ежегодно		Заместитель

	создании портфолио ученика начальной и основной школы.		директора
10.	Методическая поддержка учителей по подготовке учащихся и сдаче ГИА.	ежегодно	Администрация
11.	Методическая поддержка школьной библиотеки-медиаотеки как необходимое условие внедрения ФГОС: - создание нормативной базы деятельности библиотеки; - новые формы учета и отчетности библиотеки; - создание информационно-поисковой системы в школьной библиотеке.	ежегодно	Администрация, библиотекарь
12.	Обеспечение педагогов образовательными программами. Разработка рабочих программ по предметам.	ежегодно	Заместитель директора, педагоги
13.	Проведение мониторинга процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	Заместитель директора

б) мероприятия по сохранению контингента обучающихся школы

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Обеспечение всеобуча в школе.	ежегодно	Администрация
	Обеспечить 100% охват обучением	ежегодно	
	всех детей в возрасте с 6,5 до 18 лет, проживающих в поселке Орловка; а) вести учет детей,		Администрация, педагоги начальных

	<p>проживающих в п. Орловка в возрасте от 5 до 15 лет;</p> <p>б) сверять списки детей,</p> <p>в) ежегодно выявлять детей, подлежащих обучению в школе по возрасту;</p> <p>г) иметь документы (приказы), подтверждающие зачисление первоклассников, проживающих в микрорайоне и перешедших в другие образовательные учреждения.</p>		классов
2.	Своевременно сдавать отчет ОШ по форме «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательном учреждении по состоянию на 5 сентября».	ежегодно	Администрация
3.	Проводить мониторинг обученности учащихся по уровням образования.	ежегодно	Администрация, педагоги
4.	Проводить мониторинг сдачи экзаменов (ГИА).	ежегодно	Администрация

в) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проводить профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем самоопределении, получении среднего общего образования, ознакомлении с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители

2.	Информировать выпускников и их родителей о формах получения среднего общего образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители
3.	Распределить выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители
4.	Проводить работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-х классов в образовательных организациях среднего профессионального образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители
5.	Выявлять основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе систему мер по обеспечению обязательного среднего образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители
6.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям-инвалидам в получении основного общего образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители

г) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Осуществлять контроль за оснащением медицинских кабинетов	ежегодно	Администрация, зав. кабинетом
2.	Обновлять банк данных об уровне	ежегодно	Классные

	физического развития обучающихся школы.		руководители
3.	Проводить рейды по сохранности	ежегодно	Библиотекарь

	школьных учебников. Своевременно списывать и закупать новые учебники в соответствии с нормативными сроками использования и в соответствии с Перечнем разрешенных к использованию учебников.		
4.	Проводить ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам.	ежегодно	Администрация
5.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН).	ежегодно	Администрация
6.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимально возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой (+ дети с ОВЗ и дети «группы риска» – 100% охват)	ежегодно	Администрация, учитель физической культуры
7.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые отряды.	ежегодно	Администрация

8.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей, а также находящиеся под опекой, в каникулярное время.	ежегодно	Администрация
9	Обеспечить качественное горячее питание обучающихся.	ежегодно	Администрация
10.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	ежегодно	Администрация
11.	Провести мониторинг по созданию	ежегодно	Администрация,

	здоровьесберегающего пространства образовательной организации.		классные руководители
13.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	ежегодно	Администрация, педагоги
14.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам.	ежегодно	Педагоги
15.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	ежегодно	Администрация, медики
16.	Создать постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя.	ежегодно	Библиотекарь, классные руководители
17.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на	ежегодно	Администрация, классные

	сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления).		руководители
--	---	--	--------------

д) материально-техническое обеспечение школы на 2023-2024годы

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Финансирова- ние	Исполнители
1.	Провести ремонт			

	2) учебных кабинетов (косметический ремонт)	ежегодно	школа	Администрация
2.	Провести замену			
	1) ремонт крыши	2023-2026	бюджет	Администрация
3.	Организовать косметический ремонт			
	1) рекреаций 1,2 этажей	ежегодно	бюджет	Администрация
	2) столовой (частично)	ежегодно	бюджет	Администрация , техперсонал
	3) учебных кабинетов (стены, окна) выборочно	ежегодно	бюджет	Администрация, зав. кабинетом
	4) спортсооружений, цоколя здания, забора вокруг школы	ежегодно	бюджет	Администрация

4.	Продолжить приобретение программного обеспечения.	ежегодно	бюджет	Администрация
5.	Продолжить работу по благоустройству пришкольной территории: разбить новые цветники, поддерживать в хорошем состоянии имеющиеся, производить обрезку зеленых насаждений, замену старых кустарников	ежегодно		Администрация
6.	Проводить выборочный ремонт водопровода, канализации, (по мере необходимости)	2023-2026	бюджет	Администрация
7.	Продолжить замену раковин, кранов	2023-2026	бюджет	Администрация

2. Управление качеством образования.

а) совершенствование нормативно-правовой базы школы

В соответствии с п.п. 5,7 ст. 108 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не позднее 1 января 2016 года надлежит привести в соответствие с данным Федеральным законом всю нормативную правовую базу учреждения. Учитывая данное обстоятельство, планируется провести следующие изменения:

№	Наименование документа	Сроки внесения изменений	Ответственные
1.	<i>Разработать новые локальные акты учреждения:</i>	2023-2026 годы	Администрация

	1. Порядок осуществления мониторинга развития школы, а также перечень обязательной информации, подлежащей мониторингу.		Администрация
	2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.		Администрация
	3. Порядок применения школой электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.		Администрация, учителя
	4. Порядок проведения самообследования школы.		Администрация
	5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.		Администрация
2.	<i>Внести изменения в следующие локальные правовые акты школы (по необходимости):</i>	2016-2020 годы	Администрация
	1. Коллективный договор.		Администрация, профком
	2. Правила внутреннего трудового распорядка.		Администрация
	3. Положение о режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников школы.		Администрация
	4. Положение о методических объединениях учителей школы.		Администрация
	5. Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования из школы в другое образовательное учреждение, реализующее соответствующие образовательные программы.		Администрация

б) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с введением ФГОС

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

1.	Разработать положение о смотре учебных кабинетов в соответствии с требованиями к оснащению учебных кабинетов.	2023	Администрация
2.	Разработать Положение о новой системе оценивания достижений учащихся в связи с переходом на обновленные ФГОС ООО и СОО.	2023	Администрация
3.	Внести изменения в Положение о внутришкольном мониторинге учебновоспитательного процесса.	2023	Администрация
4.	Внести изменения в Положение об организации получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.	2023	Администрация
5.	Разработать концепцию содержания воспитательной работы в школе в рамках дополнительного образования.	2023-2026	Администрация

в) кадровое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Диагностика кадрового состава по направлениям: а) возраст; б) аттестация; в) награды; г) курсовая подготовка; д) посещение проблемных курсов в межкурсовой период; е) доля педагогов, постоянно применяющих цифровые образовательные ресурсы в своей деятельности; ж) доля педагогов, участвующих в конкурсах различного уровня; з) наличие публикаций.	ежегодно	Администрация
2.	Использовать различные способы материального и морального стимулирования учителей, в том числе представление к ведомственным и другим наградам.	ежегодно, согласно квоте	Администрация

3.	Вносить коррективы в критериальную оценку качества и результативности труда педагогов с предварительным обсуждением на МО школы, педагогическом совете.	1 раз в год	Администрация
4.	Обеспечить поддержку учителей, участвующих в профессиональных конкурсах различного уровня.	ежегодно	Администрация
5.	Создавать условия для привлечения и закрепления в школе молодых педагогических кадров (оптимальная нагрузка, условия труда, меры по моральному, материальному стимулированию).	ежегодно	Администрация
6.	В целях обеспечения преемственности поколений шире привлекать к общественной жизни школы организацию ветеранов педагогического труда.	постоянно	Администрация
7.	Направлять на курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года) педагогов школы на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности, задач развития образовательного учреждения.	ежегодно	Администрация
8.	Ежегодно проводить диагностику и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	Заместитель директора
9.	Активизировать работу по привлечению педагогов школы к участию в профессиональных конкурсах.	ежегодно	Заместитель директора
10.	Оказывать помощь учителям в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.	ежегодно	Заместитель директора

г) совершенствование образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация образовательного процесса с ориентацией на требования общероссийской, региональной, муниципальной школьной системы оценки качества образования.	2023-2026	Администрация
2.	Активное использование педагогами инновационных образовательных технологий на базе учебного и компьютерного оборудования.	2023-2026	Учителя-предметники
3.	Развитие школьной медиатеки.	2023 - 2026	Администрация, библиотекарь
4.	Использование электронного журнала как части личностно-ориентированного подхода к обучению учащихся в школе.	2023-2026	Администрация
5.	Отслеживание единства преподавания, обучения и содержания образования на всех уровнях образования в связи с введением обновленных ФГОС.	2023-2026	Администрация
6.	Освоение новых форм обучения.	(согласно годовому плану работы)	Руководители МО
7.	Предоставление обучающимся права получать образование в формах, предусмотренных ФЗ №273 «Об образовании в РФ».	ежегодно (согласно годового плана работы)	Администрация школы

д) изменения в содержании образования

№	Содержание работы	Сроки	тственные
1.	Разработка учебного плана, ориентированного на обновленные ФГОС	2023-2026	Администрация, педагоги
2.	Разработка индивидуального образовательного маршрута («дорожной карты») учащегося с учетом предпрофильного обучения. Ведение портфолио учащегося 5-9 классов, в том	2023-2026	Администрация, педагоги

	числе электронного.		
3.	Обеспечить внутришкольное управление процессом введения ФГОС общего образования.	2023-2026	Администрация
4.	Организовать управление формированием	ежегодно	Администрация,
	универсальных учебных действий младших школьников в условиях введения ФГОС начального общего образования.		педагоги начальных классов
5.	Создание типовой модели внутренней системы оценивания качества образовательного процесса.	2023-2026 2023-2026	Администрация, педагоги
6.	Создание условий для позитивной адаптации, социализации учащихся к современным условиям жизни в процессе обучения.	2023-2026	Администрация, педагоги
7.	Использовать во внеурочной и урочной деятельности современные подходы для	ежегодно	Заместитель руководителя,
	развития межкультурных коммуникаций детей.		руководители МО
8.	Повышать комфортность и качество образовательной среды как необходимое условие социальной адаптированности учащихся.	ежегодно	Заместитель руководителя, руководители МО
9.	Использовать условия для корпоративного обучения учителей как методический ресурс повышения качества образования.	ежегодно	Заместитель руководителя, руководители МО
10.	Построение индивидуальной траектории квалификации учителя в основе реализации требований к качеству образования в соответствии с ФГОС второго поколения.	2023-2026	Администрация, руководители МО
11.	Использовать ресурсы реализации инклюзивного образования в современной школе.	2023-2026	Администрация ,руководители МО
12.	Наблюдение за формированием личностных результатов учащихся	ежегодно	Администрация, педагоги

	начальных классов. Мониторинг метапредметных и личностных результатов учащихся.		начальных классов
13.	Введение электронных образовательных ресурсов в учебной и внутренней деятельности для формирования творческих и учебно-познавательных компетенций учащихся.	ежегодно	Заместитель директора
14.	Использование интерактивных учебных материалов в формировании познавательного потенциала младших школьников.	ежегодно	Заместитель директора, педагоги начальных классов.
15.	Применение дистанционных технологий в образовании.	2023-2026	Заместитель директора, педагоги.
16.	Новые подходы к оцениванию сформированности социальной зрелости старшеклассников в условиях введения обновленных ФГОС общего образования.	2023-2026	Заместитель директора, классные руководители

е) план-график введения ФГОС основного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Организационные мероприятия			
1.	Разработка плана-графика введения ФГОС ООО в МБОУ «Орловская СОШ» с выставлением на сайт.	август 2014	Зам. по УВР
2.	Реализация плана-графика введения ФГОС ООО в МБОУ «Орловская СОШ»	В течение учебного года	Администрация, педагоги
3.	Создание рабочей группы по обеспечению организационно-методической помощи и научно-методической поддержки деятельности	декабрь 2014	Директор
4.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО.	Декабрь 2014 – январь 2015	Зам. по УВР

5.	Установочные мероприятия для руководителей НМО	Раз в квартал	Руководители НМО
6.	Организация и проведение методических обучающих семинаров по работе с учебно-методическими комплектами (далее – УМК) – по особому графику	январь-август 2015	Зам. по УВР Руководители НМО
7.	Рассмотрение вопросов введения ФГОС второго поколения на заседаниях НМО учителей основной школы	В течение учебного года	Зам. по УВР Руководители МО
8.	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС ООО	В течение учебного года	Директор школы, зам. директора по УВР, Рабочая группа
9.	Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы	Май-июнь 2015	Директор школы, зам. директора по УВР, Рабочая группа
10.	Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения на учебный год	Апрель-май, ежегодно	Директор школы, зам. директора по УВР,

			Рабочая группа
11.	Разработка и утверждение программы воспитания и социализации обучающихся образовательного учреждения	Апрель-май ежегодно	Директор школы, зам. директора по ВР, Рабочая группа
12.	Определение возможных моделей организации образовательного процесса, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности обучающихся	Апрель – май, ежегодно	Зам. по УВР
13.	Защита модели организации образовательного процесса, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности обучающихся	Апрель - май 2015	Зам. по УВР
14.	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения	Апрель-май, ежегодно	Зам. директора по ВР, Рабочая группа
15.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Апрель-июнь, ежегодно	Зам. директора по УВР, Руководители МО

16.	Формирование заказа на приобретение за счёт бюджетных средств учебников и учебных пособий, которые будут использоваться в образовательном процессе по ФГОС ООО	Май, ежегодно	Библиотекарь
17.	Мониторинг обеспеченности бесплатными учебниками обучающихся по ФГОС ООО	Август, ежегодно	Библиотекарь
18.	Участие в мониторинге готовности общеобразовательных организаций к введению ФГОС ООО (согласно критериям готовности общеобразовательных организаций Томской области к введению ФГОС ООО)	Согласно срокам	Зам. по УВР
19.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения	В течение учебного года	Директор
20.	Заключение соглашений МАОУ «СОШ №80» с организациями дополнительного образования детей	Август - сентябрь, ежегодно	Директор
21.	Отчёты о результатах введения ФГОС ООО	По запросу	Зам. по УВР
22.	Обобщение опыта введения ФГОС ООО	июнь- август 2016	Зам. по УВР
	II. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ООО		
23.	Приобретение учебников для обучающихся по ФГОС ООО	В течение года	Директор, зав. библиотекой
24.	Финансирование обучения педагогов по ФГОС ООО	В течение года	Директор
	III. Кадровое обеспечение введения ФГОС ООО		
25.	Организация курсовой подготовки по	По заявкам	Зам. по УВР

	проблеме введения ФГОС основного общего образования		
26.	Проведение педсовета «Особенности введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»	Февраль 2015	Директор, Зам.директора по УВР
	IV. Информационное обеспечение введения ФГОС ООО		

27	Размещение информации о реализации ФГОС ООО на сайте МБОУ «Орловская СОШ»	постоянно	Зам. по УВР
----	---	-----------	-------------

ж) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обучение по 5-дневной учебной неделе в 1-11 классах	ежегодно	Администрация
2.	Организация индивидуально-групповых занятий по предметам согласно учебного плана в 1-11 классах.	ежегодно	Администрация, педагоги
3.	Организация курсов по выбору в 9-11-х классах.	ежегодно	Администрация
4.	Организация работы по направлениям внеурочной деятельности обучающихся.	ежегодно	Администрация, педагоги
5.	Обеспечение преемственности между начальным и основным уровнями обучения.	ежегодно	Администрация, педагоги
6.	Организация работы по профессиональному самоопределению через усиление профориентационной работы на протяжении всего периода обучения.	2016-2020	Администрация, педагоги

з) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и внедрение технологий организации учебно-воспитательного процесса, ориентированных на формирование социально активной и социально-адаптированной личности.	2016-2020	Руководители МО
2.	Использование диалоговых форм обучения, инновационных технологий развивающего обучения. Предупреждение	2016-2020	Руководители МО

	отставания учащихся и создание условий для достижения каждым учащимся базового уровня в зоне ближайшего развития.		
--	---	--	--

3.	Развитие творческого самостоятельного мышления обучающихся, формирования у них умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.	2016-2020	Руководители МО
4	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся с использованием ИКТ.	2016-2020	Администрация, педагоги
5.	Совершенствование работы медиатеки школы по накоплению в ней информационных ресурсов и дальнейшего их использования в образовательном процессе.	2016-2020	Библиотекарь
6.	Оснащение образовательного процесса современной компьютерной техникой.	2016-2020	Администрация
7.	Использование информационно-аналитической системы управления, построенной на принципах менеджмента качества образования.	2016-2020	Администрация
8.	Внедрение системы электронного документооборота.	2016-2020	Администрация, педагоги

и) инновации в условиях организации образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение мониторинга основных составляющих ресурсного обеспечения процесса управления системы школьного образования.	2015-2016	Администрация
2.	Кадровые и методические: - стимулирование педагогов за применение инновационных методик и высокие результаты работы; - вовлечение большего числа учителей в системную исследовательскую работу по совершенствованию содержания и методики преподавания предмета; - систематическое использование учителями интерактивных форм обучения учащихся и цифровых образовательных ресурсов сети Интернет;	2016-2020	Администрация, педагоги школы

	<ul style="list-style-type: none"> - стимулирование участия учителей в конкурсах федерального, регионального, муниципального уровней; - систематизация методической работы в школе, усиление взаимодействия методических объединений для достижения общей цели; - модернизация системы образовательной работы в школе. 		
3.	Создание условий для развития творческого потенциала учителей и учащихся, получение опыта организаторской деятельности молодыми специалистами, обобщение и распространение опыта работы учителями-наставниками (в т.ч. в сети Интернет).	2016-2020	Администрация, педагоги школы
4.	Организация мониторинга использования новых технологий в образовательном процессе.	2016-2020	Администрация, педагоги школы

3. Основные направления воспитательной системы школы

№	Содержание	Сроки	Исполнители
---	------------	-------	-------------

Воспитание патриотизма.

Формирование гуманистических ценностей, мировоззренческих начал, гражданской позиции обучающихся.

1. Работа по воспитанию уважения к истории школы и ее традициям

Организация и проведение традиционных школьных праздников:

2016-2020

Педагоги,

1.1.	День Знаний, Последний звонок для выпускников, праздник окончания Нового года и т.д.		вожатые начальная школы,
1.2.	Использование разнообразных форм работы с родителями, создание выставок на основе семейного ремесла, проведение концертов, спортивных соревнований	2016-2020	Вожатые, классные руководители, руководитель музея
1.3.	Создание проектов по изучению отдельных страниц истории школы. Проведение викторины по знанию истории школы.	2016-2020	Учитель истории, руководитель музея
1.4.	Встречи с выпускниками разных лет. Празднование юбилейных дат школы.	2016-2020	Администрация, классные руководители.
1.5.	Работа по взаимодействию с ветеранами педагогического труда, оказание им шефской помощи.	2016-2020	Вожатые
1.6.	Ежегодное проведение Дня учителя.	2016-2020	Вожатые
1.7.	Проведение ежегодного награждения лучших учащихся школы по результатам учебного года.	2016-2020	Администрация, педагоги
2.	<i>Воспитание патриотизма через использование традиций родного города, региона, России. Проведение мероприятий, посвященных славным историческим событиям России.</i>		
2.1.	Проведение классных часов, посвященных дням воинской славы с привлечением ветеранов боевых действий, детей войны.	2016 - 2020	Классные руководители

2.2.	Проведение акций: «Добрые дела» и др.	2016 - 2020	Вожатые, педагоги
2.3.	Участие в муниципальном, региональном конкурсах на лучшую музейную экспозицию.	2016 – 2020	Руководитель музея
2.4.	Формирование фонда записей на электронных носителях презентаций, фильмов художественно-патриотической направленности.	2016 – 2020	Руководитель музея.
2.5.	Встречи классов с отцами, прошедшими воинскую службу.	2016 – 2020	Классные руководители

2.6.	Несение вахты памяти у памятника Героям фронта и тыла п.Орловка	2016 – 2020	Классные руководители
3.	<i>Изучение истории Российской Федерации через государственную символику</i>		
Развитие одаренности учащихся			
1.	Развитие творческой одаренности. Развитие природных способностей учащихся через учет их интересов и возможностей.		
1.1.	Реализация ФГОС через объединения дополнительного образования.	2016 - 2020	Педагоги дополнительного образования
1.2.	Организация и проведение традиционных праздников.	постоянно	Классные руководители, родительские комитет классов, активы классов
1.3.	Организация проектной деятельности, связанной с проведением традиционных школьных дел.	2016-2020	Классные руководители, активы классов
1.7.	Совершенствование форм работы, расширение связей с учреждениями дополнительного образования.	2016-2020	Классные руководители
2.	Развитие интеллектуальной одаренности. Воспитание разносторонне развитой личности, интеллектуально готовой к личностному продолжению непрерывного образования.		
2.1.	Реализация ФГОС в школьном дополнительном образовании.	2016 - 2020	Классные руководители

2.2.	Участие в международных играх: «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно», «Британский бульдог», КИТ и другие.	2016-2020	Учителя предметники
2.3.	Проведение интеллектуальных игр в 1-11-х классах.	2016-2020	Учителя предметники
2.4.	Участие в муниципальных и региональных конкурсах и фестивалях, способствующих развитию интеллектуальной одарённости.	постоянно	Учителя предметники, вожатые
2.5.	Проведение предметных тематических недель.	ежегодно	Руководители ШМО
2.6.	Выдвижение особо отличившихся учащихся школы на получение грантов, премий города и области.	ежегодно	Классные руководители
3.	<i>Развитие лидерской одарённости.</i> Воспитание личности, способной участвовать в социальных преобразованиях общества.		
3.1.	Создание структуры ученического самоуправления. Активизация работы совета старшеклассников.	ежегодно	Администрация, вожатая
3.2.	Проведение школьных конференций актива старшеклассников.	ежегодно	Администрация, вожатая
3.3.	Привлечение актива к реализации общественно-значимых дел, к активной внеурочной деятельности.	постоянно	Администрация, вожатая
	Участие в областных конкурсах и		Вожатая,

3.4.	фестивалях, посвященных развитию лидерской одарённости.	ежегодно	администрация
4.	<i>Развитие спортивной одарённости.</i>		
4.1.	Реализация ФГОС через работу кружков и секций спортивной направленности образования.	постоянно	Учителя физической культуры
4.2.	Участие в городских и областных соревнованиях.	ежегодно	Учителя физической культуры
4.3.	Проведение классных часов, посвященных организации здорового образа жизни.	постоянно	Классные руководители.
5.	<i>Воспитание трудолюбия.</i> Побуждение личности учащегося к качественному выполнению деятельности, выбору способов ее осуществления.		
5.1.	Работа учащихся по озеленению территории школы (уборка, поддержание порядка, содержание цветников, кустов).	ежегодно	Классные руководители
5.2.	Организация трудовой деятельности обучающихся на территории и в помещении школы с письменного	ежегодно	Учителя технологии, классные
	разрешения родителей.		руководители
5.3.	Работа трудовых отрядов обучающихся во время летнего периода.	ежегодно	Классные руководители
6.Р	<i>Деятельность общественно-информационного центра.</i> расширение информационного пространства обучающихся и включение их в совместную деятельность в освоении этого пространства.		

6.1.	Работа школьного сайта. Освещение событий школы.	постоянно	Администрация
6.2.	Работа школьного информационного центра. Подготовка предметных недель, фестивалей, классных часов.	систематически	Педагоги, классные руководители
7.	<i>Развитие работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся. Развитие правовых о снов.</i>		
7.1.	Участие в городских профилактических операциях.	постоянно	Администрация
7.2.	Проведение координированной работы с комиссией по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения в целях профилактики асоциального поведения обучающихся.	постоянно	Администрация, классные руководители
7.3.	Проведение дней правовых знаний совместно с представителями правоохранительных органов. Проведение тематических классных часов «Закон и ты».	постоянно	Администрация, классные руководители
7.4.Г	Организация встреч с работниками ИБДД с целью изучения ПДД с обучающимися школы.	ежегодно	Администрация, классные руководители
7.5.	Организация встреч с врачами по профилактике социально опасных заболеваний.	ежегодно	Администрация, классные руководители
8.	<i>Совершенствование работы МО классных руководителей.</i>		
8.1.	Разработка программ по реализации ФГОС (внеурочная деятельность).	ежегодно	Администрация, педагоги

8.2.	Участие в конкурсах разработок педагогических программ классных часов.	ежегодно	Классные руководители
8.3.	Разработка, изучение, использование в работе локальных актов, способствующих безопасности проведения школьных мероприятий.	постоянно	Администрация
8.4.	Расширение методической подготовки классных руководителей через регулярные заседания МО классных руководителей.	постоянно	Руководитель ШМО классных руководителей
8.5.	Составление портфолио каждого классного коллектива.	2016-2020	Классные руководители

4. Дальнейшее развитие физической культуры и спорта

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	<i>Внеурочная деятельность.</i>		
1.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций.	2016-2020	Учитель физической культуры
1.2.	Участие в программе «Здоровый образ жизни». Мониторинг уровня состояния здоровья учащихся.	2016-2020	Учитель физической культуры, классные руководители, фельдшер
1.3.	Участие в олимпиадах, праздниках: «Лыжня России», «Президентские соревнования».	2016-2020	Учитель физической культуры, классные
1.4.	Участие в городских соревнованиях.	постоянно	Учитель физической культуры
1.5.	Проведение традиционных соревнований «Папа, мама, я - спортивная семья». (начальная школа).	ежегодно	Учитель физической культуры

1.6.	Проведение первенства школы по игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, футбол).	ежегодно	Учитель физической культуры
1.7.	Проведение оздоровительных мероприятия для учителей. Организация группы здоровья для учителей.	2016-2020	Учитель физической культуры
1.8.	Проведение Дней здоровья.	ежегодно	Классные руководители, администрация

5. Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обновление банка данных о заболеваемости учащихся.	1 раз в год	Классные руководители, фельдшер
2.	Составление социологических карт по классам, составление списков: - учащихся группы риска; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей;	ежегодно	Классные руководители
3.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Постоянно	Администрация
4.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому.	ежегодно	Администрация

5.	Диспансеризация учащихся и учителей школы.	ежегодно	Администрация
6.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по охране труда в учебных кабинетах.	2 раза в год	Администрация
7.	Организация дополнительных каникул для учащихся 1-х классов.	ежегодно февраль	Администрация
8.	Проведение родительского всеобуча по вопросам оздоровления детей.	ежегодно	Классные руководители
9.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	постоянно	Классные руководители
10.	Создание в библиотеке уголка методической литературы по проблеме здорового образа жизни.	ежегодное обновление	Библиотекарь
11.	Мониторинг уровня физического здоровья детей.	ежегодно	Классные руководители
12.	Решить вопрос с занятиями физкультурой учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.	ежегодно	Учитель физической культуры
13.	Активное внедрение различных форм оздоровления учащихся.	ежегодно	Администрация, классные руководители
14.	Проведение динамических пауз в первых классах и физкультминуток.	ежегодно	Педагоги
15.	Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий целью укрепления здоровья учащихся.	ежегодно	Администрация, классные руководители
16.	Проведение недели пропаганды здорового образа жизни.	ежегодно	Администрация, классные руководители
17.	Обеспечение медицинскими аптечками кабинета медицинской профилактики и кабинетов повышенной опасности.	ежегодно	Администрация
18.	Организация ремонта учебных кабинетов.	ежегодно	Администрация, зав. кабинетами.
19.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления к работе в зимний период.	ежегодно	Администрация
20.	Проведение тренировок по эвакуации	ежегодно	Администрация,

	обучающихся из школьного здания.	(2 раза в год)	учитель ОБЖ.
--	----------------------------------	----------------	--------------

6. Инновационная работа в образовательной организации

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
Организация работы по информатизации			
1.	Семинар: «Использование ИКТ при проведении мониторинга качества знаний».	2016 -2020	Педагоги
2.	Контроль за использованием электронных сервисов.	ежегодно	Учитель информатики
3.	Организационная работа по созданию электронного портфолио учителей	ежегодно	Педагоги
4.	Развитие ресурсной базы образовательного процесса.	ежегодно	Администрация
5.	Создание комплексной системы информационного обеспечения всей системы школьного образования.	2016-2020	Администрация
6.	Организация работы в условиях действия программы «О введении электронного документооборота».	ежегодно	Администрация

7.	Использование компьютеров в управленческой деятельности.	ежегодно	Администрация
8.	Создание компьютерного банка данных о нормативно-правовой базе школы.	ежегодно	Администрация
9.	Анализ обеспечения учителей-предметников, классных руководителей полноценными автоматизированными рабочими местами на базе мобильных и стационарных компьютерных устройств, оснащённых программным обеспечением для ведения электронных классных журналов.	2016-2020	Администрация
10.	Организация работы в электронном журнале, по работе с информацией в электронных дневниках учащихся.	2016-2020	Администрация
11.	Проведение классных родительских собраний с целью консультирования	2016-2020	Администрация, классные

	родителей по работе с электронными дневниками.		руководители
12.	Работа с ЭЖ, консультирование педагогов по созданию электронного портфолио учеников.	ежегодно	Администрация
13.	Организационная работа по созданию электронного портфолио учителей	ежегодно	Педагоги
14.	Развитие ресурсной базы образовательного пространства.	ежегодно	классные руководители
15.	Введение электронного мониторинга при наборе детей в первые классы.	2016-2020	классные руководители

8.Оценки эффективности и критерии реализации Программы развития

На уровне школы как образовательной системы:

1. Полная реализация учебного плана и программы внеурочной воспитательной работы.
2. Положительная динамика обученности и воспитанности школьников.
3. Удовлетворенность учащихся, учителей, родителей.
4. Наличие мотивированности педагогического коллектива на саморазвитие, на обновление педагогического процесса.
5. Сформированность ключевых компетенций современного педагога.
6. Оптимальность и эффективность способов организации образовательного процесса в соответствии с целями и задачами школы.
7. Внедрение проектно-ресурсного подхода в управлении.
8. Положительная оценка деятельности школы социумом.

На уровне обучающихся:

Уровень обученности обучающихся:

- Итоги обучения по учебным предметам.
- Сформированность учебной компетентности.

Уровень воспитанности обучающихся:

- Сформированность социально-значимых личностных качеств.

Уровень личностной активности и социальной адаптации обучающихся:

- Интеллектуальная активность и мотивация учения.
- Творческая активность.
- Социальная активность.

Состояние физического здоровья и психологической комфортности обучающихся:

- Физическое здоровье учащихся.
- Социально-психологический климат в коллективе.

Сформированность профессиональных планов:

- Наличие у учащихся профессиональных планов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575881

Владелец Балабанова Наталья Михайловна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813868

Владелец Балабанова Наталья Михайловна

Действителен с 07.04.2023 по 06.04.2024