

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Орловская средняя
общеобразовательная школа»

Н.М Балабанова

«____» _____ 2022_г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении «Детский сад» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения (далее – Детский сад), являющегося структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.2. Полное наименование Подразделения: Структурное подразделение «Детский сад» муниципального общеобразовательного учреждения «Орловская средняя общеобразовательная школа» (далее – Детский сад).

1.3. Местонахождение Детского сада почтовый адрес/: 634503, Томская область, ЗАТО Северск, посёлок Орловка, переулок Школьный, д. 4.

1.4. Детский сад осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»; «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования»

Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3278 (с изменениями от 22.08.2014 №2138); приказом начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 08.04.2014 № 171 о «Порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями); Уставом МБОУ «Орловская СОШ»; настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Школы.

1.5. Структурное подразделение «Детский сад» не является юридическим лицом. Оно наделяется имуществом учреждения и действует на основании Устава Школы, настоящего Положения.

Заведующий структурным подразделением – Детского сада является заместителем директора школы по дошкольному образованию.

1.6. Основным видом деятельности Детского сада является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию. Предметом деятельности Детского

сада является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.7. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.8. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

Детский сад признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

1.9. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.10. Детский сад несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: выполнение функций, определенных уставом школы;

реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

2.1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Детского сада с момента выдачи Школе лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.2. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Режим работы Детского сада: пятидневная рабочая неделя, с 7 ч.30 мин до 19 ч. 30 мин. Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.4. Детский сад устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий Детского сада, содержания реализуемых в Детском саду образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.5. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.6. Система оценок при реализации образовательных программ в Детском саду не применяется.

2.7. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду согласно СанПиН СанПиН 2.4.3648-20

2.8. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.9. Работники Детского сада в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20

3. Комплектование дошкольных образовательных учреждений

3.1. Комплектования контингента Детского сада осуществляется в соответствии с Порядком учёта детей, утвержденного приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 08.04.2014г. № 171 (далее – Порядок).

3.2. В соответствии с Порядком комплектование осуществляет МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

3.3. Прием детей (зачисление в Детский сад) осуществляется на основании следующих документов:

- путевки (направления), выданной МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;

- медицинского заключения о возможности ребенка посещать Детский сад

3.4. В Детский сад принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации, а также на основании Порядка.

3.5. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста.

3.6. Количество групп Детского сада определяется Учредителем с учётом потребности граждан в дошкольном образовании, наполняемости групп, установленной СанПиН, а также условий образовательного процесса.

3.7. Группы в Детском саду комплектуются по разновозрастному принципу.

3.8. Количество детей в группах Детского сада общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2.5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе.

3.9. В Детском саду функционируют разновозрастные группы до 15 человек.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Детского сада являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в Детский сад обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в Детском саду, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду, иные условия.

4.4. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

4.6. Права работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, трудовым договором, коллективным договором.

4.7. Система оплаты труда работников Детского сада, штатное расписание, должностные обязанности работников устанавливаются руководителем школы с учетом предложений заведующего детского сада.

5. Выбытие детей из Детского сада.

5.1. Выбытие детей из дошкольной организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

5.2. основаниями для выбытия детей из дошкольной организации являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему пребыванию в дошкольной организации;
- оставление дошкольной организации детьми в связи с окончанием обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования либо достижение ребенком возраста 8 лет на 1 сентября текущего года;
- оставление дошкольной организации детьми в связи с переводом в другую дошкольную организацию;
- непосещение ребенком дошкольной организации без уважительной причины более одного месяца.

6. Взимание родительской платы за присмотр и уход

6.1. Порядок установления размера и взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ регламентируется Положением о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Северск, утвержденным приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 29.08.2013г. № 375.

6.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком устанавливается ежегодно приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск.

6.3. Сроки внесения родительской платы устанавливаются в договоре между Детским садом и родителями.

7. Управление дошкольным образовательным учреждением

7.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и уставом школы.

7.2. Управление Детским садом осуществляет директор школы.

7.3. Непосредственное руководство Детским садом, являющимся структурным подразделением школы, осуществляет заведующая Детским садом.

7.4. Заведующая Детским садом:

- несет ответственность перед государством, обществом, учредителями руководителем школы за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада, представляет их директору школы на утверждение;
- представляет детский сад во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором школы;
- распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором школы в соответствии с законодательством о труде;
- заключает договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- принимает участие в аттестации работников детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
- осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет в управление образования, директору школы и общественности отчеты о деятельности детского сада;

8. Имущество и средства дошкольного образовательного учреждения

8.1. Детский сад пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

8.2. Детский сад несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.3. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.